

## ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔ



### ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ



### ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մշակվել է՝ համայնքի ղեկավարին կից, խորհրդակցական կարգով գործող ՀԾԾ կառավարման հանձնաժողովի կողմից

Ներկայացվել է՝ համայնքի ղեկավար Թովմաս Շահվերդյանի կողմից  
Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2025թ. մարտի 11-ի N 30 -Ա որոշմամբ

ԱՇՏԱՐԱԿ  
2025

# ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ.....	3-4
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ ԵՎ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ.....	5-9
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2025Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ՏՐԱՍՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ).....	10-34
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՑՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2025Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ.....	35-46
4. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ.....	47-48
5. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ.....	49-59

## ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

1996թ-ից Արագածոտնի մարզկենտրոնն դարձած Աշտարակ համայնքը հանրապետության միջին մեծության քաղաքներից է:

2021 թվականի դեկտեմբերին «Վարչատարածքային բաժանման մասին» օրենքի համաձայն ձևավորվեց Աշտարակ համայնքը՝ իր կազմում ներառելով 1 քաղաքային և 34 գյուղական բնակավայրեր:

Գտնվում է Երևանից մոտ 20կմ հյուսիս-արևմուտք, Քասաղ գետի երկու ափերին, ծովի մակերևույթից 1075մ միջին բացարձակ բարձրության վրա:Ավտոմոբիլային ճանապարհների կարևոր խաչմերուկ է: Գտնվում է Երևան-Վանաձոր, Երևան, Գյումրի, Վանաձոր-Էջմիածին ուղիների հատման վայրում:

Տարեկան աշխատանքային պլանը (այսուհետ՝ ՏԱՊ) համայնքում առկա ֆինանսական, վարչական, մարդկային և սոցիալական ռեսուրսները կամ կապիտալները կառավարելու գործիք է, այն փաստաթուղթ է, ուր հստակորեն ներկայացվում են սոցիալական, տնտեսական, մարդկային, բնական և այլ ռեսուրսների ներդրման միջոցով համայնքի զարգացմանն ուղղված՝ տվյալ տարվա համար ՏԻՄ-երի ռազմավարությունները, ծրագրերը և միջոցառումները:

Աշտարակ համայնքի ՏԱՊ-ը մշակվել է հետևյալ հիմնական նպատակներով՝

- ✓ համակարգել համայնքի տվյալ տարվա անելիքները
- ✓ սահմանել սոցիալ-տնտեսական զարգացման առաջնահերթությունները, գնահատել համայնքի ներքին ռեսուրսները, հաշվառել համայնքում ներդրվող արտաքին ռեսուրսները, հաշվարկել համախառն ռեսուրսները և բացահայտել պակասուրդը (դեֆիցիտը),
- ✓ համախմբել համայնքում տվյալ տարվա համար նախատեսվող բոլոր ծրագրերը և միջոցառումները ՀՀԶԾ-ով սահմանված՝ համայնքի տեսլականի և հիմնական նպատակների իրականացման շուրջ,
- ✓ շաղկապել նախատեսվող ծրագրերը և միջոցառումները դրանց իրականացման արդյունքների հետ՝ կիրառելով ՀՀԶԾ-ի ոլորտային ծրագրի «Տրամաբանական

հենքը»,

- ✓ որոշակիացնել նախատեսվող ծրագրերի և միջոցառումների իրականացման ֆինանսական աղբյուրները և միջոցները, պատասխանատուները և ժամկետները, մշակել տվյալ տարվա ՏԱՊ-ի իրականացման ՄԳՊ-ը:

Համայնքի 2025թ. տարեկան աշխատանքային պլանը բաղկացած է 5 բաժիններից.

**1-ին բաժնում** սահմանվում է համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները:

**2-րդ բաժնում** ներկայացվում է համայնքի 2025 թվականի ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների):

**3-րդ բաժնում** ներկայացվում է համայնքային գույքի կառավարման 2025 թվականի ծրագիրը:

**4-րդ բաժնում** ներկայացվում է համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը:

**5-րդ բաժնում** ներկայացվում է համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը:

# 1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

## Համայնքի տեսլականը՝

Աշտարակ համայնքի տեսլականը համայնքի կայուն զարգացումն է: Աշտարակ համայնքն իր պատմամշակութային ժառանգությամբ դարձել է առավել գրավիչ բնակիչների, հյուրերի և զբոսաշրջիկների համար: Այն բարեկեցիկ համայնք է՝ զարգացած գյուղատնտեսությամբ ու ենթակառուցվածքներով և աչքի է ընկնում բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցման բարձր մակարդակով: Համայնքի տարածքում գործում են տարբեր ոլորտի փոքր և միջին ձեռնարկություններ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները:

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	0.4	0.2
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	32.1 %	33,5%
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	81989	81989
Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (մլն. դրամ)	1,292,419,807	
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը		

## Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը համայնքային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին(հարցումների հիման վրա), %	90	95
	Սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում,%	32.1 %	33.5%
	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ համայնքի բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը (հարցումների հիման վրա), %	70%	75%
	Համայնքի սեփականություն համարվող անշարժ գույքի կառավարման, չափագրման, պետական գրանցման աշխատանքների թափանցիկության և հրապարակայնության մակարդակի բարձրացում (հարցումների հիման վրա)	85%	90%
<b>Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա),	60%	65%
	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն	70%	80%

	<p>ընդհանուրի մեջ, %</p> <p>Նորոգված մուտքեր ունեցող բազմաբնակարան շենքերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %</p> <p>Նորոգված շենքերի տանիքների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %</p> <p>Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված ջրամատակարարման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)-</p>	<p>4,8%</p> <p>3,6%</p> <p>75%</p>	<p>7%</p> <p>6,5%</p> <p>80%</p>
--	---	------------------------------------	----------------------------------

**Ոլորտ 3. Կրթություն**

Ապահովել համայնքի նախադպրոցական և արտադպրոցական հատատությունների գործունեությունը, նպաստել որակյալ կրթական ծառայության մատուցմանը	<p>Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական և արտադպրոցական հատատությունների կրթության ծառայությունից</p> <p>Մատուցվող նախադպրոցական և արտադպրոցական հատատությունների կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին</p> <p>Համայնքի հանրակրթական հաստատությունների և հանրակրթության մակարդակի բարձրացում</p>	<p>85%</p> <p>80%</p> <p>90%</p>	<p>90%</p> <p>85%</p> <p>95%</p>
---	---	----------------------------------	----------------------------------

**Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ**

Կազմակերպել համայնքի մարզական և մշակութային կյանքը, խթանել միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը, կազմակերպել համայնքի մարզամշակութային կազմակերպությունների և	<p>Մատուցվող մարզական և մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին</p> <p>Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների մասնակցությունը,</p>	<p>90%</p> <p>40%</p>	<p>95%</p> <p>45%</p>
---	---	-----------------------	-----------------------

երիտասարդների հետ տարվող աշխատանքը:	%		
<b>Ոլորտ 5. Գյուղատնտեսություն</b>			
Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը	Ոռոգման համակարգ ունեցող բնակավայրերի տեսակարար կշիռը համայնքի բնակավայրերի կազմում %	60%	65%
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>			
Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը	Ընթացիկ նորոգված ներհամայնքային ճանապարհների տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ	30%	40%
	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը՝	70%	75%
<b>Ոլորտ 7. Սոցիալական պաշտպանություն</b>			
Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը,	Սոցիալական ծրագրերից շահառուների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) %	85%	90%
<b>Ոլորտ 8. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>			
Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) %	80%	90%
	Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացած աղբի ընդհանուր քանակի	100%	100%



	մեջ, %  Համայնքի խնամվող կանաչապատ հատվածների տեսակարար կշիռը կանաչապատ հատվածների մեջ %	85%	90%
<b>Ոլորտ 9. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b>			
Ապահովել ՏԻՄ գործունեության մասին տեղեկատվության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, ներգրավել նրանց համայնքային որոշումների կայացման գործում	ՏԻՄ-երի կողմից ընդունված որոշումների հասանելիությունը բնակիչներին	80%	85%
<b>Ոլորտ 10. Հողօգտագործում</b>			
Համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարում կամ օգտագործման տրամադրում	Բյուջեի եկամուտների համալրում		
<b>Ոլորտ 11. Պաշտպանության կազմակերպում</b>			
Բնակչության անվտանգության ապահովման կազմակերպում	Տարհանման պլանի առկայություն, պատասխանատուների նշանակում, այր/ոչ  Ազդանշանային համակարգերի առկայություն  Փորձնական տարհանումների կազմակերպում	Այո  100%	Այո  100%

**Համայնքի 2025 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

**Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայրը
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>			
1	Ընդհանուր բնույթի համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում	1 378 398,0	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>1 378 398,0</b>	
<b>Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
1	Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում	300 000,00	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>			
<b>Ոլորտ 3. Կրթություն</b>			
1	Նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցում	910 000,00	Բոլոր բնակավայրերում
2	Արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում	202 322,0	Աշտարակ համայնք
3	Մասնագիտական կրթություն	6 000,00	Աշտարակ համայնք
<b>Ընդամենը</b>		<b>1 118 322,0</b>	
<b>Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>			
1	Մշակութային, մարզական կյանքի աշխուժացում	250 000,00	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>250 000,00</b>	
<b>Ոլորտ 5. Գյուղատնտեսություն</b>			
1	Խթանել գյուղատնտեսության զարգացումը	2 400.0	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>2 400.0</b>	
<b>Ոլորտ 6.Տրանսպորտ</b>			
1	Ներհամայնքային ճանապարհների պահպանում և շահագործում, ճանապարհների ընթացիկ նորոգում	800 000,00	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>800 000,00</b>	
<b>Ոլորտ 7. Սոցիալական պաշտպանություն</b>			
1	Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին	37 000,00	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>37 000,00</b>	
<b>Ոլորտ 8. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>			
1	Հանրային հատվածների բարեկարգում, կանաչապատ տարածքների ընդլայնում	550 000,00	Բոլոր բնակավայրերում
2	Համայնքի բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում	500 000,00	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>			
<b>Ընդհանուր</b>		<b>4936120,0</b>	

**2025 թվականին սուբվենցիոն ծրագրերով իրականացվող ծրագրերի ցանկ**

	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի ընդհանուր արժեքը	Համայնքի մասնակցությունը		Այլ ներդրողներ	
			Գումար	%	Գումար	%
1	Աշտարակ համայնքի <<Աշտարակ քաղաքի թիվ 5 Արաքս Մուրադյանի անվան մանկապարտեզ>>, և <<Աշտարակ համայնքի Կոշի թիվ 17 Կվաշ մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ների շենքերի հիմնանորոգման և բակային տարածքների բարեկարգման աշխատանքների իրականացում	747 000 000	224 220 000	30		
2	Աշտարակ համայնքի <<Աշտարակ քաղաքի թիվ 2 Արևիկ մանկապարտեզ>> և <<Օշականի թիվ 9 Գայանե մսուր-մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ների բակային տարածքների բարեկարգման աշխատանքների իրականացում	462 682 690	138 804 807	30		
3	Աշտարակ համայնքի Ագարակ, Ավան,Արուճ,Բազմադրյուր և Նոր Եղեսիա բնակավայրերում նոր մանկապարտեզի շենքերի կառուցման և բակային տարածքների բարեկարգման աշխատանքների իրականացում	1 567 600 000	24 210 000	30		
4	Աշտարակ համայնքի Աղծք, Բյուրական,Ոսկեվազ, Օհանավան,Ուշի և Սասունիկ բնակավայրերի մշակույթի տան շենքերի հիմնանորոգման և բակային տարածքների բարեկարգման աշխատանքների իրականացում	971 400 000	631 410 000	65		
5	Աշտարակ համայնքի Կոշի արվեստի դպրոց ՀՈԱԿ շենքի հիմնանորոգման և բակային տարածքների բարեկարգման աշխատանքների իրականացում	231 100 000	150 215 000	65		
6	Աշտարակ քաղաքի Խաչատուր Աբովյան փողոցի հիմնանորոգման,բնական քարով սալարկում, խճապատում,լուսավորության համակարգի վերանորոգում և տարածքի բարեկարգման աշխատանքների իրականացում	76 400 000	34 380 000	45		
7	Աշտարակ քաղաքի կախովի կամուրջի հիմնանորոգում, դեպի կամուրջ տանող աստիճանների,լուսավորության համակարգի վերանորոգում և տարածքի	127 400 000	89 180 000	70		

	բարեկարգման աշխատանքների իրականացում					
8	Աշտարակ համայնքի <<Աշտարակ քաղաքի Ն. Աշտարակեցու 88, Ն. Աշտարակեցու 78, Ա. Մանուկյան 17, Տ. Մեծի 18, Պոռոշյան 13, Պոռոշյան 9 բազմաբնակարան բնակելի շենքերի>> և Աշտարակ համայնքի <<Սասունիկ բնակավայրի 32 փողոցի 2-րդ, 4-րդ, 33 փողոցի 1-ին, 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ բազմաբնակարան բնակելի շենքերի տանիքների հիմնանորոգման աշխատանքների իրականացում >>	329225820	197 535 492	60	16461291	5
9	Աշտարակ համայնքի <<Աշտարակ քաղաքի մշակույթի տան շենքի հիմնանորոգման և բակային տարածքների բարեկարգման աշխատանքների իրականացում>>	597 630 560	328 548 308	55	59 736 056	10
10	Աշտարակ համայնքի <<Աշտարակ քաղաքի թիվ 3 Հովիկ մանկապարտեզի շենքի կառուցման և բակային տարածքների բարեկարգման աշխատանքների իրականացում>>	985 000 000	689 500 000	70		
Ընդամենը՝						

**Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

<b>Հ/հ</b>	<b>Ծրագրի անվանումը</b>	<b>ԲԲՀ-ի բնակավայրը</b>
1	Աշտարակ համայնքի Աշտարակ քաղաքի շախմատի ակադեմիաի շենքի հիմնանորոգման և բակային տարածքների բարեկարգման աշխատանքների իրականացում	Աշտարակ համայնք
2	Ջրամբարի կառուցում 1մլն խ/մ	
3	Խմելու ջրի վերակառուցում 3կմ	Ուջան
4	Ջրի ակունքի (կապտաժ) վերանորոգում	Օրգով
5	Նոր ջրահավաք ավազանների կառուցում 10 հատ	Աշտարակ համայնք
6	Ջրահավաք ավազանների կառուցում 90 հատ	Աշտարակ համայնք
7	Հացահատիկահավաք կոմբայն 2 հատ	Աշտարակ համայնք
8	Գրեյդեր 1 հատ	Աշտարակ համայնք
9	Միկրոավտոբուս 20 հատ	Աշտարակ համայնք
10	Թրթուրավոր տրակտոր ДТ 1 հատ	Աշտարակ համայնք
11	աշտարակ 9մ և 18մ	Աշտարակ համայնք
12	Կոյուղի մաքրող ավտոտեխնիկա 2 հատ	Աշտարակ համայնք
13	Տրակտոր 82 ձիաուժ 2 հատ	Աշտարակ համայնք
14	Ֆոտովոլտային կայանի հիմնում 300 ԿՎՏ	
15	Մարզադաշտի կառուցում	Սասունիկ
16	Աշտարակ համայնքի Աշտարակ քաղաքի <<Կոմիտասի>> անվան զբոսայգում դեկորատիվ ջրավազանների և շատրվանների կառուցում	Աշտարակ քաղաք

**Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>					
<p><b>Ոլորտի նպատակ.</b> Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը համայնքային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:</p>	<p><b>Ոլորտի ազդեցության(վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին(հարցումների հիման վրա) - 90%</li> <li>✓ Սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում 32.1%</li> <li>✓ ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ համայնքի բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը (հարցումների հիման վրա)- 70%</li> </ul>				
<b>Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում</b>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ</b> Ապահովել և բարելավվել աշխատակազմի արդյունավետ գործունեությունը, թափանցիկ կառավարումը և բնակչությանը ծառայությունների մատուցումը:</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, աճել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը</li> <li>2.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում- 32,1%</li> </ol>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմ,բաժնի պետեր, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2025թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ն ռեսուրսների առկայություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1</b> Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը;</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ,ժամկետ)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Աշխատակազմի կառուցվածքի, կանոնադրության, աշխատակարգերի և առկա կառավարման բարելավված համակարգերի առկայությունը – <b>առկա է</b></li> </ol>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր,</p>			

	<p>2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողների թիվը - 189</p> <p>3. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը- 80%</p> <p>4. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 252օր</p> <p>5. Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը՝ 99</p> <p>6. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, մինչև 30 օր</p>	բնակիչներ			
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b></p> <p>1. Աշխատակազմի բնականոն գործունեության ապահովում</p> <p>2. Աշխատակազմի կառուցվածքի, կանոնադրության, աշխատակարգերի և առկա կառավարման բարելավված համակարգերի առկայություն</p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b></p> <p>1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված պահպանման ծախսեր</p> <p>2. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք</p> <p>3. Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք</p> <p>4. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողների թիվը՝ 189</p>			
<p><b>Միջանկյալ արդյունքն 2</b></p> <p>Բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b></p> <p>1. Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը՝ կիրառվում է</p> <p>2. Սպասարկման կենտրոն դիմած այցելուների թիվը՝ 20193</p> <p>3. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցվող ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ</b></p> <p>ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, համայնքապետարանի աշխատակազմ, ՀՀ ԿԱ ԱԳԿ ՊԿ Աշտարակի ս/գ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2025թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>

	<p>բարձրացում (հարցումների հիման վրա)՝ բավականին լավ</p> <p>4. Համայնքի ղեկավարի կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը՝ համայնքի ղեկավարի կողմից՝ շաբաթական 2 օր</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b></p> <p>Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>			
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b></p> <p>Միջոցառումներ (գործողություններ)</p> <p>1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում</p> <p>2. Համայնքի թափանցիկ և արդյունավետ ֆինանսական կառավարում</p> <p>3. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում</p> <p>4. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարների աշխատանքային պայմանների բարելավում</p> <p>5. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում</p>			<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b></p> <p>1. Գույքային հարկերի հաշվառման ծրագրային ավտոմատացված համակարգի և ՀԿՏԸ ծրագրի առկայություն, <b>առկա է</b></p> <p>2. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք՝ <a href="https://ashtarak.am/">https://ashtarak.am/</a></p> <p>3. Համայնքի աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը 99</p>		
<p><b>Ծրագիր 3. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարում և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցում</b></p>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ</b></p> <p>Ունենալ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցման համակարգ:</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b></p> <p>Համայնքի գույքի կառավարման և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցման համակարգի առկայությունը – առկա է:</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ</b></p> <p>ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, համայնքապետարանի աշխատակազմ, ՀՀ ԿԱ ԱԳԿ ՊԿ Աշտարակի ս/գ</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար, ֆինանսատնտեսագիտական և գնումների բաժնի պետ, եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի</p>	<p>2025թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունքներ.</b></p> <p>1. Արագացել է համայնքային գույքի գնահատման և</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b></p> <p>1. Անշարժ գույքի գրանցումներ</p> <p>2. Համայնքի սեփականություն համարվող</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b></p> <p>Աշխատակազմ, ՀՀ ԿԱ ԱԳԿ ՊԿ Աշտարակի ս/գ, ՀԾ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան</p>			



<p>գրանցման գործընթացը: 2.Բարելավվել է քաղաքացիների և տնտեսավարողների սպասարկման որակն ու արագությունը:</p>	<p>անշարժ գույքի կառավարման, չափագրման, պետական գրանցման աշխատանքների թափանցիկության և հրապարակայնության մակարդակի բարձրացում (հարցումների հիման վրա) - % - ով: 3.Հողի հարկի և գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում: 4.Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի: 5.Համայնքապետարանի հետ համագործակցող կազմակերպություններ:</p>	<p>հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>	<p>պետ, քաղաքաշինության և հողաշինության բաժնի պետ, վարչական ղեկավարներ</p>	
---	--	---	--	--

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.Համայնքային գույքի գնահատման, պետական գրանցման, վկայականների ձեռք բերման աշխատանքներ: 2.Տեղեկատվական ծառայությունների ձեռքբերում: 3. Համայնքային գույքի քարտեզագրում և կառավարման պլանի մշակում: 4. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1.Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր –առկա է: 2. Աշխատակազմի կառավարման համակարգեր – առկա է: 3.Աշխատակազմում չափագրում իրականացնող աշխատակիցներ : 4. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք – առկա է</p>
---	--

**Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն**

<p><b>Ոլորտային նպատակ</b> Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում ապահովել որակյալ ծառայությունների մատուցումը</p>	<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, 85%</li> <li>✓ Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ -70%:</li> <li>✓ Նորոգված բազմաբնակարան շենքերի տանիքների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ – 3,6% ճշտել</li> <li>✓ Նորոգված մուտքեր ունեցող բազմաբնակարան շենքերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ</li> </ul>
---	--

				4,8%	✓ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված ջրամատակարարման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)- 75%
<b>Ծրագիր 1. Համայնքում լուսավորության ցանցի սպասարկում</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ</b> Ապահովել համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի պահպանումը, սպասարկումը և բարելավումը:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b> Փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար՝ համար 80%	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b>  Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			
<b>Միջանկյալ արդյունք</b> Համայնքի փողոցները դարձել են հարմարավետ և անվտանգ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար:	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b> 1. Գիշերային լուսավորության հենասյուների թիվը՝ քաղաքում և բնակավայրերում՝ 4463 2. Գիշերային լուսավորողված փողոցների տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ՝ 70 % 3. Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով ամռանը՝ 6 ժամ 4. Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով ձմռանը՝ 7 ժամ 5. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից(հարցումների հիման վրա)՝ 50% 6.Ծրագրի իրականացման ժամկետը-1 տարի	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b>  Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Քաղաքացիական հասարակական կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, քաղաքաշինության և հողաշինության բաժնի պետ, տրանսպորտի, կոմունալ տնտեսության, առևտրի, գովադի և համատիրությունների աշխատանքների համակարգման բաժնի պետ « Աշտարակ համայնքի բարեկարգում » ՀՈԱԿ	2025թ. հունվար դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b> 1.Աշտարակ քաղաքում և բնակավայրերում լուսավորության ցանցի սպասարկում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր 2.Համայնքային տեխնիկա և գույք			

3« Աշտարակ համայնքի բարեկարգում » ՀՈԱԿ  
 4. Լուսավորության ցանցի սպասարկման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 5

**Ծրագիր 2. Համայնքում բնակելի ֆոնդի արդյունավետ կառավարում**

<p><b>Ծրագրի նպատակ</b>          Ապահովվել բազմաբնակարան բնակելի շենքերի սպասարկումը և արդյունավետ կառավարումը:</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b>          Ներդրվել է բազմաբնակարան բնակելի շենքերի պահպանման և արդյունավետ կառավարման համակարգը- առկա է</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ</b>          ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>			
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1</b>          Ապահովվել է բազմաբնակարան բնակելի շենքերի սպասարկումը և արդյունավետ կառավարումը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b>          1.Սպասարկված բազմաբնակարան շենքերի քանակը 60 շենք          2.Մատուցված ծառայությունների համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին – այո          3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը – 1 տարի          4. Բազմաբնակարան շենքերի պարտադիր նորմերի կատարման վճարի չափը քառակուսի մետրի համար 20 դրամ</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b>          ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, «Բարեկարգ Աշտարակ» համատիրություն ՀՈԱԿ</p>	<p>2025թ. հունվար դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>

<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b>          1.«Բարեկարգ Աշտարակ» համատիրություն ՀՈԱԿ-ի կողմից բնակարանային ֆոնդի սպասարկում</p>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b>          1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր          2.«Բարեկարգ Աշտարակ» համատիրություն ՀՈԱԿ -ի աշխատակիցներ –4          3. Համայնքային տեխնիկա          4. Վարձավճարների հավաքագրում</p>
---	---

**Ծրագիր 3. Համայնքում ջրամատակարարման համակարգի պահպանում**

<p><b>Ծրագրի նպատակ</b> Ապահովել Աշտարակ քաղաքի և բնակավայրերի բնակչության անխափան ջրամատակարարումը և մատչելիությունը:</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b>  Մատուցված ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածությունը-բավականին լավ</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, &lt;&lt;Խմելու ջրի մատակարարման և սպասարկման&gt;&gt; ՀՈԱԿ</p>	<p>2025թ. հունվարի դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք</b> Ապահովվել է Աշտարակ քաղաքի և բնակավայրերի բնակչության անխափան ջրամատակարարումը և մատչելիությունը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b> 1. Սպասարկված ջրագծերի երկարությունը - կմ 2. Տարվա ընթացքում վթարների թիվը - 400 3. Ջրագծերի սպասարկում իրականացնող աշխատողների թիվը - 45 4. Վերանորոգված ջրագծերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 15 % 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ</p>			
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b> 1. Աշտարակ քաղաքում և բնակավայրերում ջրամատակարարման համակարգի սպասարկում և պահպանում, վթարների վերացում</p>			<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> 1. Համայնքային բյուջեով նախատեսված ծախսեր 2. Համայնքային տեխնիկա և գույք 3. Ջրագծերի սպասարկում իրականացնող աշխատողների թիվը թիվը՝ 45 վարչական աշխատողներ</p>		
<p><b>Ոլորտ 3. Կրթություն</b></p>					
<p><b>Ոլորտային նպատակ</b> Ապահովել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության և արտադպրոցական դաստիարակության որակյալ ծառայությունների մատուցումը:</p>			<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական և արտադպրոցական հաստատությունների կրթության ծառայությունից, 85 %</li> <li>✓ Մատուցվող նախադպրոցական և արտադպրոցական հաստատությունների կրթության</li> </ul>		

	ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, 80 % ✓ Համայնքի հանրակրթական հաստատությունների և հանրակրթության բարձրացում 80%
--	--

**Ծրագիր 1. Աշտարակ քաղաքում և բնակավայրերում նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցում**

<p><b>Ծրագրի նպատակ</b>          Աշտարակ քաղաքում և բնակավայրերում ապահովել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</b>          համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը– <b>բավականին լավ</b></p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ</b>           Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, Կրթության, մշակույթի և երիտասարդության հարցերի բաժնի պետ, ՆՈՒՀ- երի տնօրեններ</p>	<p>2025թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք</b>          Բնակավայրերում ապահովվել նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների բնականոն գործունեությունը</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ՆՈՒՀ-եր հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը՝ 1913</li> <li>✓ ՆՈՒՀ-երի խմբերի թիվը՝ 67</li> <li>✓ ՆՈՒՀ-երում աշխատող աշխատակիցների թիվը՝ 450</li> <li>✓ ՆՈՒՀ-երում օրվա ընթացքում սննդի տրամդրման թիվը՝ 3</li> <li>✓ Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական</li> </ul>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b>          Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան Հաշվետվություններ քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>			

	<p>պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին- <b>ամբողջությամբ</b></p> <p>✓ Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը շաբաթվա ընթացքում՝ <b>5 օր</b></p>				
<p><b>Միջոցառումներ</b></p> <p>1. &lt;&lt;Աշտարակ համայնքի թիվ 1 Մանուշակ մանկապարտեզ&gt;&gt; ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում</p> <p>2. &lt;&lt;Աշտարակ համայնքի թիվ 2 Արևիկ մանկապարտեզ&gt;&gt; ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում</p> <p>3. &lt;&lt;Աշտարակ համայնքի թիվ 3 Հովիկ մանկապարտեզ&gt;&gt; ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում</p> <p>4. &lt;&lt;Աշտարակ համայնքի թիվ 5 Արաքս Մուրադյանի անվան մանկապարտեզ&gt;&gt; ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում</p> <p>5. &lt;&lt;Աշտարակ համայնքի Նոր Երզնկայի թիվ 6 մանկապարտեզ&gt;&gt; ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում</p> <p>6. &lt;&lt;Աշտարակ համայնքի Սասունիկի թիվ 7 Արմինե Կարապետի անվան մանկապարտեզ&gt;&gt; ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում</p> <p>7. &lt;&lt;Աշտարակ համայնքի Օշականի թիվ 8 Անահիտ մսուր-մանկապարտեզ&gt;&gt; ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում</p> <p>8. &lt;&lt;Աշտարակ համայնքի Օշականի թիվ 8 Անահիտ մսուր-մանկապարտեզ&gt;&gt; ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում</p> <p>9. &lt;&lt;Աշտարակ համայնքի Օշականի թիվ 9 Գայանե մսուր-մանկապարտեզ&gt;&gt; ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում</p> <p>10. &lt;&lt;Աշտարակ համայնքի Ոսկեվազի թիվ 10 Ռոսաննա Մալճյանի անվան մսուր-մանկապարտեզ&gt;&gt; ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում</p> <p>11. &lt;&lt;Աշտարակ համայնքի Փարպիի թիվ 11 Գագիկ Յոլյանի անվան մանկապարտեզ&gt;&gt; ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում</p> <p>12. &lt;&lt;Աշտարակ համայնքի Կարբիի թիվ 12 Երեքնուկ մանկապարտեզ&gt;&gt; ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում</p> <p>13. &lt;&lt;Աշտարակ համայնքի Օհանավանի թիվ 13 Մակու մանկապարտեզ&gt;&gt; ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում</p> <p>14. &lt;&lt;Աշտարակ համայնքի Աղծքի թիվ 14 Զանգակ մսուր-մանկապարտեզ &gt;&gt; ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող</p>			<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b></p> <p>✓ Համայնքային բյուջեով նախատեսված ծախսեր</p> <p>✓ ՆՈՒՀ-երի թիվը՝ 17</p> <p>✓ Մանկապարտեզի գույքի վիճակը, բավարար</p> <p>✓ Մանկապարտեզի սանիտարահիգիենիկ պայմանների համապատասխանությունը նորմատիվ պահանջներին, այդ</p> <p>✓ ՆՈՒՀ-երի շենքեր և գույք</p>		

<p>ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում  15. &lt;&lt;Աշտարակ համայնքի Բյուրականի թիվ 15 մանկապարտեզ&gt;&gt; ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող  ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում  16. &lt;&lt;Աշտարակ համայնքի Ուշանի թիվ 16 Հովիտ մանկապարտեզ&gt;&gt; ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող  ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում  17. &lt;&lt;Աշտարակ համայնքի Կոշի թիվ 17 Կվաշ մանկապարտեզ&gt;&gt; ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող  ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում</p>	
--	--

**Ծրագիր 2. Աշտարակ քաղաքում և բնակավայրերում արտադարձական դաստիարակության ծառայության մատուցում**

<p><b>Ծրագրի նպատակ</b>  Ապահովել համայնքի բնակչությանը արտադարձական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը:</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող արտադարձական դաստիարակության ծառայությունից, 85%</li> <li>✓ Մատուցվող արտադարձական դաստիարակության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, 80%</li> <li>✓ Մատուցվող արտադարձական դաստիարակության ծառայության հասանելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, 70%</li> </ul>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ</b></p> <p>Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, Կրթության, մշակույթի և երիտասարդության հարցերի բաժնի պետ, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ</p>	<p>2025թ. հունվար դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>
---	--	--	---	---------------------------------	---

<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1</b> Ապահովվել է &lt;&lt;Ոսկեվագի արվեստի դպրոց&gt;&gt;, &lt;&lt;Աշտարակի Գևորգ Ոսկանյանի անվան գեղարվեստի դպրոց&gt;&gt;, &lt;&lt;Աշտարակ համայնքի Արտեմի Այվազյանի անվան երաժշտական դպրոց&gt;&gt;, &lt;&lt;Օշականի երաժշտական դպրոց&gt;&gt;, &lt;&lt; Ուջանի երաժշտական դպրոց&gt;&gt;, &lt;&lt;Կոշի արվեստի դպրոց&gt;&gt; &lt;ՈԱԿ-ների բնականոն գործունեությունը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ &lt;ՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը՝ 821</li> <li>✓ &lt;ՈԱԿ-ների աշխատողների թիվը-94</li> <li>✓ &lt;ՈԱԿ-ների թիվը - 6</li> <li>✓ Արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 120 օր</li> <li>✓ Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին-<b>ամբողջությամբ</b></li> </ul>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b></p> <p>Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպությունն եր և խմբեր, բնակիչներ</p>		
<p><b>Միջոցառումներ</b> 1.&lt;ՈԱԿ-ների կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Համայնքային բյուջեով նախատեսված ծախսեր</li> <li>✓ &lt;ՈԱԿ-ների շենքեր և գույք</li> <li>✓ Արտադպրոցական հաստատությունների գույքի վիճակը բավարար</li> </ul>		
<p><b>Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b></p>				
<p><b>Ոլորտային նպատակ</b></p> <p>Ապահովել բնակչությանը մշակութի և երիտասարդության հետ տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը</p>		<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, 90%</li> <li>✓ Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների մասնակցությունը, 40%</li> </ul>		
<p><b>Ծրագիր 1. Մշակութային, մարզական կյանքի աշխուժացում</b></p>				



<p><b>Ծրագրի նպատակ</b> Ապահովել համայնքի բնակչությանը մշակութային բնույթի ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը:</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</b> Համայնքի բնակիչներն ապահովված են մարզական և մշակութային ծառայություններից մշտապես օգտվելու հնարավորությամբ, ակտիվ մասնակցություն ունեն համայնքի տոնական և հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումներին – <b>այո</b></p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>			
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1</b> Ապահովվել է համայնքային ենթակայության մշակույթի պալատի և այլ մշակութային կազմակերպությունների բնականոն գործունեությունը: Իրականացնել տոնական միջոցառումների պատշաճ կազմակերպում</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b> Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Տարվա ընթացքում նախատեսվող մարզական մրցաշարերի թիվը՝ 3</li> <li>✓ Տարվա ընթացքում նախատեսվող մշակութային միջոցառումների թիվը 10</li> <li>✓ Մատուցված մշակութային ծառայությունների համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմերին, կարգերին և չափորոշիչներին - բավարար</li> <li>✓ Բնակիչների կարծիքը կազմակերպվող միջոցառումների վերաբերյալ – <b>դրական</b></li> <li>✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը 1տարի</li> </ul>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b></p> <p>Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, Կրթության, մշակույթի և երիտասարդության հարցերի բաժնի պետ, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2025թ. հունվար դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի աշխուժացում</li> <li>✓ Աշտարակ համայնքում տոների և հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումների կազմակերպում և անցկացում</li> <li>✓ &lt;&lt;Աշտարակի մշակույթի պալատ&gt;&gt; ՀՈԱԿ-ի պահպանում</li> </ul>			<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Համայնքային բյուջեով նախատեսված ծախսեր</li> <li>✓ Տարվա ընթացքում կազմակերպվող մշակութային և մարզական միջոցառումների թիվը 13</li> </ul>		

			✓ Մշակույթի տան շենք		
Ծրագիր 2. Բնակավայրերում գրադարանների գործունեության ապահովում					
<b>Ծրագրի նպատակ</b> Բնակավայրերում ապահովել գրադարանային ծառայությունների մատուցումը	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Տարվա ընթացքում գրադարանից օգտվող բնակիչների թվի տեսակարար կշիռը բնակիչների ընդհանուր թվի մեջ, 15%</li> <li>✓ Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող գրադարանային ծառայություններից, 60%</li> </ul>	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b>  ՄԳ կիսամյակային տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար Կրթության, մշակույթի և երիտասարդության հարցերի բաժնի պետ,	2025թ. հունվար դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1</b> Ապահովվել բնակավայրերում բնակչությանը մատուցվող գրադարանային ծառայությունների մատչելիությունը	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Գրքային ֆոնդի ծավալը, ընդհանուր՝ 176434- կտոր գիրք, որից գործող՝ 33021</li> <li>✓ Գրադարաններից օգտվողների թիվը՝ 400</li> </ul> Գրադարանային ծառայությունների մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր 260 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը 1 տարի</li> <li>✓ Բնակիչների կարծիքը մատուցվող ծառայությունների որակից դրական</li> </ul>	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			
Միջոցառումներ (գործողություններ) ✓ Բնակավայրում գրադարանի գործունեության ապահովում			<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> ✓ Գրքային ֆոնդի ծավալը՝ 176434 կտոր գիրք Գրադարանների թիվը՝ -21, գործող՝ 4		

<b>Ոլորտ 5. Գյուղատնտեսություն</b>	
<b>Ոլորտային նպատակ</b> Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✓ Ոռոգման համակարգ ունեցող բնակավայրերի տեսակարար կշիռը համայնքի բնակավայրերի կազմում 60%

**Ծրագիր 1. Համայնքում գյուղատնտեսության զարգացման համար նախադրյալների ստեղծում**

<b>Ծրագրի նպատակ</b> Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը, աջակցել ներդրումային ծրագրերի իրականացմանը	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</b> Համայնքի բնակիչների կարծիքը ոռոգման ջրի մատակարարման վերաբերյալ՝ 50%	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժնի պետ	2025թ. հունվար դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
<b>Միջանկյալ արդյունք</b> Գյուղատնտեսության բնագավառում զբաղվածության աճը նախորդ տարվա համեմատ՝ 8 %	<b>Ելքային ցուցանիշներ(քանակ, որակ, ժամկետ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Գյուղատնտեսական արտադրանքի իրացման աստիճանը՝ 50%</li> <li>✓ Համայնքում ոռոգման աշխատանքների իրականացման ամիսներ՝ 5</li> <li>✓ Ոռոգման համակարգից օգտվող բնակավայրերի բնակիչների բավարարվածությունը՝ բավարար</li> <li>✓ Գյուղատնտեսության ճյուղերի բազմազանություն</li> <li>✓ Ոռոգման համակարգից օգտվող բնակավայրերի թիվը 28</li> </ul>	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			

	✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը 1 տարի				
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Կազմակերպել ոռոգման ցանցի անխափան աշխատանքը</li> <li>✓ Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը,</li> </ul>			<b>Մուտքի ցուցանիշներ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր</li> <li>✓ Ոռոգվող հողերի մակերեսը 12607,4 հա</li> <li>✓ Ոռոգման ցանցի սպասարկման աշխատանքներ իրականացնող աշխատակիցներ՝</li> </ul>		
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ</b> Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը			<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ընթացիկ նորոգված ներհամայնքային ճանապարհների տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ, 30%</li> <li>✓ Համայնքային ենթակայության ճանապարհների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը՝ 70%</li> </ul>		
<b>Ծրագիր 1. Աշտարակ համայնքի ասֆալտապատ փողոցների փոսային նորոգումներ</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ</b> Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհները, դրանք դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ քաղաքի փողոցները և ներհամայնքային ճանապարհները դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար</li> </ul>	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, տրանսպորտի, կոմունալ տնտեսության, առևտրի, զովադի և համատիրությունների աշխատանքների համակարգման բաժնի պետ	2025թ. հունվար դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ,</b>	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b>			

<p>Ներհամայնքային ճանապարհները դարձնել, հարմարավետ տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար</p>	<p><b>Ժամկետ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ փոսալցման և գծանշման աշխատանքների իրականացում</li> <li>✓ Ճանապարհատրանսպորտային պատահարների թվի նվազեցում</li> <li>✓ Բնակիչների կարծիքը բարեկարգված ճանապարհների վերաբերյալ – Լավ</li> <li>✓ Աշխատանքների իրականացման ժամկետը, 1 տարի</li> </ul>	<p>Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպությունն եր և խմբեր, բնակիչներ</p>			
<p><b>Միջոցառումներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Աշտարակ համայնքի ասֆալտապատ փողոցների փոսային նորոգման աշխատանքների նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի ձեռքբերում</li> <li>✓ Աշտարակ համայնքի ասֆալտապատ փողոցների փոսային նորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում</li> </ul>			<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր</li> <li>✓ Համայնքապետարանից ներհամայնքային ճանապարհների բարեկարգման աշխատանքները վերահսկող աշխատակիցների թիվը՝ 3</li> </ul>		
<p><b>Ոլորտ 7. Սոցիալական պաշտպանություն</b></p>					
<p><b>Ոլորտային նպատակ</b> Աջակցել համայնքի կարիքավոր ընտանիքներին, բարելավել նրանց սոցիալակն վիճակը</p>			<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Սոցիալական ծրագրի առկայությունը <b>առկա է</b></li> <li>✓ Սոցիալական ծրագրերի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրերից 85%</li> </ul>		
<p><b>Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին</b></p>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ</b> Բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</b> Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականության մակարդակի բարձրացում, 80%</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, առողջապահության և սոցիալական հարցերի բաժնի պետ</p>	<p>2025թ. հունվար դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1</b> Բարձրացել է</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b></p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ</p>			

<p>սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը՝ 495</li> <li>✓ Սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմումներ ներկայացնողների թիվը՝ 580</li> <li>✓ Սոցիալական աջակցություն ստացող հաշմանդամների թիվ՝ 320</li> <li>✓ Սոցիալական ծրագրերի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրերից 85%</li> <li>✓ Սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմումներ ներկայացնողներին պատասխանելու ժամկետ՝ 1- 30 օր</li> </ul>	<p>կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպությունն եր և խմբեր, բնակիչներ</p>		
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին</li> </ul>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր</li> <li>✓ Սոցիալական ծրագրի առկայությունը,</li> <li>✓ Սոցիալական աշխատողի առկայություն,</li> </ul>		
<p><b>Ոլորտ 8. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b></p>				
<p><b>Ոլորտային նպատակ</b> Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը, իրականացնել շրջակա միջավայրի մաքրությանն ու պահպանությանն ուղղված ծրագրեր</p>		<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ ծառայությունների մատուցումից բնակչության բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա), 80%</li> <li>✓ Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացող ամբողջ աղբի քանակի մեջ, 100%</li> </ul>		
<p><b>Ծրագիր 1. Համայնքի բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում</b></p>				
<p><b>Ծրագրի նպատակ</b> Բարելավել համայնքի բնակչությանը</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b> Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան</p>		

մատուցվող կոմունալ ծառայությունների մատուցման որակը	աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքում ամբողջությամբ	հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, <<Աշտարակի աղբահանություն և սանիտարական մաքրում>> ՀՈԱԿ, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ	2025թ. հունվար դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1</b> 1.Կազմակերպվել է համայնքում աղբահանության, սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը; 2.Ապահովվել շրջակա միջավայրի մաքրությունը	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Համայնքում աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը՝ 92 ճշտել</li> <li>✓ Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), 6 օր</li> <li>✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի</li> <li>✓ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունից, 80 %</li> </ul>	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Աշտարակ համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների կազմակերպում</li> </ul>			<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Համայնքում աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը՝ 92</li> <li>✓ Աղբատար մեքենաների թիվը՝ 23</li> <li>✓ Աղբամանների թիվը՝ 300</li> <li>✓ Ծրագրի իրականացմամբ զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակիցներ՝</li> </ul>		

<b>Ծրագիր 2. Կանաչապատ տարածքների պահպանման, մշակման, ծառատնկման և ծառերի խնամքի աշխատանքների իրականացում</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Պահպանել, բարելավել և ընդլայնել համայնքի կանաչապատ տարածքները:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Բնակիչների բավարարվածությունը կանաչապատ տարածքների կառավարման և սպասարկման ծառայունից 85%	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ		2025 թվականին նախատեսված ժամանակահատվածում	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Կանաչ տարածքների ընդլայնում, գոյություն ունեցող կանաչ տարածքների պահպանում, խնամք,	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Մատուցված ծառայության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը՝ բավականին լավ 2. Տնկված ծառերի թիվը՝ 739 3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 1 տարի	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ <<Աշտարակ համայնքի բարեկարգում>> ՀՈԱԿ		
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Ծառերի ձեռքբերում և տնկման աշխատանքների կազմակերպում 2. Ծառերի էտում, բուժանյութերի սրսկում 3. Ծառերի, թփերի, գազոնների և ծաղիկների ջրում և խնամքի կազմակերպում 4. Շաբաթօրյակների կազմակերպում			Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 5		
<b>Ոլորտ 9. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ</b> Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը Աշտարակ համայնքում, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ, մասնագիտացված, նպատակային և թափանցիկ համակարգ			<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b> ✓ ՏԻՄ-երի կողմից ընդունված որոշումների հասանելիությունը բնակիչներին, 80 %		
<b>Ծրագրի նպատակ</b> Ներգրավել բնակիչներին համայնքային որոշումների կայացման գործում	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</b> ✓ Բնակիչներն ակտիվ մասնակցություն են ունենում տեղական ինքնակառավարմանը, հանդես են գալիս առաջարկություններով, հետևում են կայքում տեղադրված նյութերին Մասնակցում են օնլայն հարցումներին	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ	2025թ. հունվար դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն



<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1</b> ՏԻՄ գործունեության մասին տեղեկատվության հասանելիություն</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ավագանու նիստերի առցանց հեռարձակում-100%</li> <li>✓ Հանրային բաց լսումների և քննարկումների մասնակիցներ</li> <li>✓ Բնակչության կարծիքը կազմակերպվող հանրային բաց լսումներին և քննարկումներին՝ դրական</li> </ul>	<p>Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, Բաժնի պետոր</p>	<p>2025թ. հունվար դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>
--	---	--	---	---------------------------------	---

<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Համայնքի ավագանու նիստերի ժամանակացույցի կազմում և հրապարակում,</li> <li>✓ Համայնքի ավագանու նիստերի մասին տեղեկատվության հրապարակում,</li> <li>✓ Նիստերի հեռարձակման աշխատանքների կազմակերպում,</li> <li>✓ Նիստերի արդյունքների հրապարակում,</li> <li>✓ Հանրային լսումների կազմակերպում և անցկացում</li> </ul>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</li> <li>✓ ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ համայնքի բնակիչների իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում</li> <li>✓ Համայնքային շենքեր և գույք</li> </ul>
---	--

**Ոլորտ 10. Հողօգտագործում**

<p><b>Ոլորտային նպատակ</b> Համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարում կամ օգտագործման տրամադրում.</p>	<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b> Համայնքի բյուջեի եկամուտների համալրում</p>
---	--

**Ծրագիր 1. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող բնակավայրերի և գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության հողամասերի օտարում**

<p><b>Ծրագրի նպատակ</b> Համայնքի բյուջեի համալրում, համայնքի զարգացման այլ ծրագրերի իրականացում</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b> Աշտարակ համայնքի բնակիչների բնակելի կառուցապատման, կազմակերպությունների և անհատ ձեռնարկատերերի հասարակական կառուցապատման հողամասերով ապահովվածություն -80%</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Աշխատակազմի քաղաքաշինության, հողաշինության բաժին</p>	<p>2025թ. հունվար դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>
---	--	---	---	---------------------------------	---

<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1</b> Բնակչությանը ապահովել սեփական հողամասերով,</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b></p>	<p>Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Աշխատակազմի քաղաքաշինության,</p>	<p>2025թ. հունվար դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային,</p>
---	---	--	---	---------------------------------	--------------------------------

խթանել անհատական բնակարանաշինությանը, փոքր և միջին բիզնեսի զարգացում, գյուղատնտեսության զարգացում	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողեր</li> <li>✓ Աճուրդների և մրցույթների անցկացման թափանցիկության ապահովում՝ 100%</li> <li>✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 1 տարի</li> </ul>		հողաշինության բաժին	բեր	տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
---	---	--	---------------------	-----	--

**Ոլորտ 11. Պաշտպանության կազմակերպում**

<p><b>Ոլորտային նպատակ</b> Նպաստել երկրի պաշտպանունակության մակարդակի բարձրացմանը:</p>	<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b> 1. Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վարում – այո:</p>
--	---

**Ծրագիր 1. Պաշտպանության կազմակերպում, քաղաքացիական պաշտպանություն**

<p><b>Ծրագրի նպատակ</b> Բնակչության անվտանգության ապահովման կազմակերպում</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b> Բնակիչները, որոշ չափով, պաշտպանված են, գիտեն ինչպես վարվել տագնապների դեպքում: Համայնքն ունի անհրաժեշտ հմտություններ և ռեսուրսներ բնակչությանը տարհանելու կամ ապաստանելու համար:</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ ի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, աշխատակազմում զորակոչի հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ</p>	<p>2025թ. հունվար դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունքներ</b> Բնակչության անվտանգության ապահովման կազմակերպում</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b> 1. Տարհանման պլանի առկայություն, 2. Վերապատրաստում անցած մասնագետներ 3. Շչակների առկայություն համայնքի բոլոր բնակավայրերում 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը 1 տարի</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>			

<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b> 1. Փորձնական տագնապների անցկացում 2. Ապաստարանների կահավորում</p>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Համագործակցություն պետական մարմինների հետ</li> <li>✓ Ապաստարանի համար շենքային պայմաններ</li> <li>✓ Աշխատակազմում զորակոչի հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը</li> </ul>
--	--

**3. Համայնքային գույքի կառավարման 2025 թվականի ծրագիրը**  
**Աղյուսակ 6.**

Հ/հ	Գույքի միավորի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը / մակերեսը (մ²)	Վիճակի գնահատականը	Գույքի կառավարման գործառույթը	Այլ բնութագրիչներ
1	Աշխատակազմի վարչական շենք	ք.Աշտարակ, Ն.Աշտարակեցու 7	1500	վատ		
2	<<Աշտարակ մշակույթի պալատ>> ՀՈԱԿ		1436			
3	<<Աշտարակ համայնքի թիվ 1 Մանուշակ մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ	ք. Աշտարակ, Ղափանցյան 1	2021.4	Բավարար վերանորոգման ենթակա.		
4	<<Աշտարակ համայնքի թիվ 2 Արևիկ մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ	ք.Աշտարակ, Ա. Մանուկյան 13	1190.6	լավ		
5	<<Աշտարակ համայնքի թիվ 3 Հովիկ մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ	ք. Աշտարակ,Արտակի 15	1102,9	Բավարար, վերանորոգման ենթակա.		
6	<<Աշտարակ համայնքի թիվ 5 Արաքս Մուրադյանի անվան մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ	ք. Աշտարակ, Պռոշյան 10	855,7	Բավարար, վերանորոգման ենթակա.		
7	<<Աշտարակի Գևորգ Ոսկանյանի անվան գեղարվեստի դպրոց>> ՀՈԱԿ	Զորավար Անդրանիկի 13		լավ		
8	<<Աշտարակ համայնքի Արտեմի Այվազյանի անվան երաժշտական դպրոց>> ՀՈԱԿ	Ն. Աշտարակեցու հր. 10		լավ		
9	Բյուրականի վարչական շենք	1-ին փող, 682	303,96քմ	լավ		
10	Բյուրականի մշակույթի տան շենք	18-րդ փող,212	1730,2քմ	բավ		
11	<< Բյուրականի թիվ 15 մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ	31-րդ փող, 1-ին նրբ,22	566,3քմ	Բավարար, ենթակա է վերանորոգման		
12	Բյուրականի ասֆալտապատ ճանապարհներ	-	16,5կմ	լավ		
13	Բյուրականի գազի ցանց	-	798զմ	լավ		

14	Բյուրականի ոռոգման համակարգ	-	1840գծմ	վատ		
15	Բյուրականի ջրամատակարարման համակարգ	-	29,2կմ	բավ		
16	Ուշիի մշակույթի տան շենք	1-ին փ 4շ	1983,93քմ	լավ		
17	Ուշիի ալրադացի շենք	4-րդ փ, 1-ին փակուղի 2/1	50քմ	բավ		
18	Ուշիի մանկապարտեզի շենք	4-րդ փ, 3շ	1808,22քմ	լավ		
19	Ուշիի կենցաղի տան շենք	1-ին փ 12շ	34քմ	վատ		
20	Ուշիի ոռոգման համակարգ	-	2500գծմ	վատ		
21	Ուշիի ջրամատակարարման համակարգ	-	9200գծմ	վատ		
22	Ուշիի գազաֆիկացում	-	7500գծմ	բավ		
23	Ուշիի ասֆալտապատ ճանապարհներ	-	3կմ	լավ		
24	Արագածոտնի վարչական շենք	1-ին փ 3/9	300քմ	վատ		
25	<< Արագածոտնի թիվ 18 մանկապարտեզ >> ՀՈԱԿ	2-րդ փ 2 շ	1137 քմ	լավ		
26	Արագածոտնի առևտրի տան շենք	1-ին փ 3/2-3/7 շ	600 քմ	վատ		
27	Արագածոտնի մշակույթի տան շենք	1-ին փ 1 շ	2400քմ	բավ		
28	Արագածոտնի ոռոգման ջրի ջրամբար	-	5000 խմ	բավ		
29	Արագածոտնի բուժ ամբուլատորիա	1-ին փ 5 շ	89 քմ	վատ		
30	Արագածոտնի ասֆալտապատ ճանապարհներ	-	4 կմ	բավ		
31	Արագածոտնի ոռոգման համակարգ	-	15 կմ	վատ		
32	Արագածոտնի գազի ցանց	-	10 կմ	լավ		
33	Արագածոտնի կոյուղու ցանց	-	4 կմ	վատ		
34	Բազմադրյուրի վարչական շենք կիսակառույց	7-րդ փող, 4շ	85,12քմ	վատ		
35	Բազմադրյուրի մանկապարտեզի շենք կիսակառույց	4-րդ փող, 41շ	599,64քմ	վատ		
36	Բազմադրյուրի մշակույթի տան նոր	6-րդ փող, 2-րդ փակ, 4շ	279,60քմ	լավ		

	շենք				
37	Բազմադրյուրի ասֆալտապատ ճանապարհներ	-	12կմ	լավ	
38	Բազմադրյուրի ոռոգման ցանց	-	2կմ	լավ	
39	Բազմադրյուրի կամուրջ /2 հատ/	-		1-ը լավ, 2-րդը վթարային	
40	Բազմադրյուրի գազաֆիկացում	-		լավ	
41	Բազմադրյուրի ջրամատակարարման համակարգ	-	21կմ	լավ	
42	Արտաշավանի վարչական շենք	2-րդ փող, 1շ	299քմ	վատ	
43	Արտաշավանի մշակույթի տան շենք	4-րդ փող, 2շ	390քմ	բավ	
44	Արտաշավանի բաղնիքի շենք	3-րդ փող, 3շ	217քմ	վատ	
45	Արտաշավանի հանդիսությունների սրահ	2-րդ փող, 2շ	848քմ	վատ	
46	Արտաշավանի մանկապարտեզի շենք	2-րդ փող, 2-րդ փակ, 2շ	3689քմ	լավ	
47	Արտաշավանի ճաշարանի շենք	2-րդ փող, 5շ	200քմ	լավ	
48	Արտաշավանի ոռոգման համակարգ	-	1կմ	լավ	
49	Արտաշավանի ջրամատակարարման համակարգ	-	23կմ	լավ	
50	Արտաշավանի գազի ցանց	-	15000գծմ	լավ	
51	Արտաշավանի ասֆալտապատ ճանապարհներ	-	4կմ	լավ	
52	Նոր Ամանոսի վարչական շենք	1-ին փող, 4շ	343,12քմ	լավ	
53	Նոր Ամանոսի վարչական շենքին կից մանկապարտեզ	1-ին փող, 4շ	56,6քմ	լավ	
54	Նոր Ամանոսի մանկապարտեզին կից շինություն	1-ին փող, 4շ	2943,9քմ	լավ	
55	Նոր Ամանոսի մշակույթի տան շենք	1-ին փող, 4/2շ	1713,6քմ	վատ	
56	Նոր Ամանոսի հին մանկապարտեզի շենք	2-րդ փող, 41շ	1080,01քմ	վատ	
57	Նոր Ամանոսի կաթսայատան շենք	2-րդ փող, 32շ	600քմ	վատ	
58	Նոր Ամանոսի կոյուղու խողովակաշար	-	8կմ	բավ	
59	Նոր Ամանոսի ջրամատակարարման համակարգ	-	12կմ	բավ	

60	Նոր Ամանոսի ոռոգման համակարգ	-	56կմ	վատ		
61	Նոր Ամանոսի ասֆալտապատ ճանապարհներ	-	10կմ	բավ		
62	Նոր Ամանոսի ենթակայան /2 հատ/	2-րդ փող, 4-րդ փող	75քմ, 60քմ	լավ		
63	Նոր Եղեսիայի Համայնքային կենտրոնի շենք	-		բավ		
64	Նոր Եղեսիայի կաթսայատան շենք	-	74քմ	վատ		
65	Նոր Եղեսիայի դաշտային տնակ	-	12քմ			քանդված
66	Նոր Եղեսիա Սիլոսի հոր	-	100քմ	վատ		
67	Նոր Եղեսիայի ասֆալտապատ ճանապարհներ	-	11,2կմ	վատ		
68	Նոր Եղեսիա խմելու ջրագիծ/Կոշ-Եղեսիա/	-	13,5կմ	բավ		
69	Նոր Եղեսիայի խմելու ջրագիծ/ հին չգործող/	-	8,2կմ	վատ		
70	Նոր Եղեսիայի ջրամատակարարման համակարգ / նոր/	-	8,5կմ	լավ		
71	Օշականի « Օշականի թիվ 9 Գայանե մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Մաշտոց փող.1302	1921քմ	լավ		
72	Օշականի « Օշականի թիվ 8 Անահիտ մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Դպրոցական փող, 242	796,4քմ	Բավարար, ենթակ է վերանորոգման		
73	<<Օշականի երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ	Դպրոցական փ 302	253քմ	լավ		
74	Օշականի մշակույթի պալատի շենք	Մաշտոցի փող, 972	1100քմ	լավ		
75	Օշականի վարչական շենք	Մաշտոցի փ,1052	220քմ	լավ		
76	Օշականի պոմպակայանի շենք	Դպրոցական փ, 2/1	36քմ	լավ		
77	Օշականի ամբուլատորիայի շենք	Դպրոցական փ, 22	180քմ	լավ		
78	Օշականի լողավազան /կոնդ/	Դպրոցական փող, 2/22		վատ		
79	Օշականի ասֆալտապատ ճանապարհներ	-	53,2կմ	լավ		
80	Օշականի ոռոգման ցանց	-	17կմ	վատ		
81	Օշականի ջրամատակարարման	-		լավ		

	համակարգ				
82	Օշականի խորքային հոր /2 հատ/	-		1-ը լավ, 2-րդը չի աշխատում	
83	Օշականի գազի ցանց	-	8,7կմ միջին ճնշում, 28,4 ցածր ճնշում	լավ	
84	Ոսկեհատի վարչական շենք	1-ին փող, 82	503քմ	բավ	
85	Ոսկեհատի մշակույթի տան շենք	1-ին փող		բավ	
86	Ոսկեհատի ոռոգման համակարգ	1-ին փ	3կմ	վատ	
87	Ոսկեհատի գազի ցանց	-	5,4կմ	լավ	
88	Ոսկեհատի ասֆալտապատ ճանապարհներ	-	1,2կմ	բավ	
89	Սասունիկի վարչական շենք	31րդ փող, 22	272,1քմ	բավ	
90	Սասունիկի մշակույթի տան շենք	31-րդ փող, 12	1001,4քմ	լավ	
91	<< Սասունիկի թիվ 7 Արմինե Կարապետի անվան մանկապարտեզ >> ՀՈԱԿ	27-րդ փող, 12	709քմ	լավ	
92	Սասունիկի հին մանկապարտեզի շենք	32-րդ փող, 42	673,2քմ	վատ	
93	Սասունիկի ամբուլատորիայի շենք	21-րդ փող, 2/12	399,5քմ	բավ	
94	Սասունիկի կաթսայատան շենք		274,3քմ	վատ	
95	Սասունիկի կենցաղի տան շենք	31-րդ փող, 42	130քմ	վատ	
96	Սասունիկի ջրամատակարարման համակարգ	-	17,7 կմ	բավ	
97	Սասունիկի կոյուղու ցանց	-	4,4 կմ	վատ	
98	Սասունիկի ոռոգման համակարգ	-		վատ	
99	Սասունիկի ասֆալտապատ ճանապարհներ	-	4,8 կմ	բավ	
100	Փարպիի վարչական շենք	Ղ. Փարպեցի 212	240քմ	լավ	
101	<< Փարպիի թիվ 11 Գազիկ Յուլյանի անվան մանկապարտեզ >> ՀՈԱԿ	Դ. Տեր Մկրտչյան փող 15	1200քմ	լավ	
102	Փարպիի գրասենյակի շենք	Ղ Փարպեցի 13/12, 13/22	102քմ, 96քմ	բավ	
103	Փարպիի մշակույթի տան շենք	Ղ. Փարպեցի 132	403,17քմ	լավ	
104	Փարպիի բուժ ամբուլատորիայի շենք	Դ. Տեր Մկրտչյան 172	100քմ	վատ	

105	Փարպիի անասնագործի շենք	Դ.Տեր Մկրտչյան 68/12	1701,4քմ	բավ		
106	Փարպիի անասնագործի անավարտ շենք	Դ.Տեր Մկրտչյան 4/22	1437,9քմ	բավ		
107	Փարպիի կաթնարլուկի շենք	Գ. Մկրտչյան 612	600քմ	վատ		
108	Փարպիի ոռոգման համակարգ	-	16կմ	վատ		
109	Փարպիի ջրամատակարարման համակարգ	-	6,5կմ	լավ		
110	Փարպիի ասֆալտապատ ճանապարհներ	-	22,5կմ	լավ		
111	Փարպիի գազի ցանց	-	600գծմ	լավ		
112	Փարպիի շոգեբաղնիքի շենք	-				
113	Օհանավանի մշակույթի տան շենք շենք	1-ին փող, 2-րդ փակ, 12	818,9քմ	վատ		
114	<< Օհանավանի թիվ 13 Մակու մանկապարտեզ >> ՀՈԱԿ	4-րդ փող, 622	1177,4քմ	լավ		
115	Օհանավանի խմելու ջրագծեր	-	15կմ	լավ		
116	Օհանավանի ոռոգման ցանց	-	59,6կմ	վատ		
117	Օհանավանի ասֆալտապատ ճանապարհներ	-	21 կմ	բավ		
118	Օհանավանի գազի ցանց	-	7կմ	լավ		
119	Նոր Երզնկայի վարչական շենք	2-րդ փ332	506,2քմ	լավ		
120	Նոր Երզնկայի հանդիսությունների սրահի շենք	2-րդ փ50/32	262,1քմ	բավ		
121	Նոր Երզնկայի կաթսայատան շենք	6-րդ փ 30/1	128,91քմ	վատ		
122	Նոր Երզնկայի ակումբի շենք	27փ, 52	196,46քմ	բավ		
123	<< Նոր Երզնկայի թիվ 6 մանկապարտեզ >> ՀՈԱԿ	6-րդ փ 302	1670քմ	բավարար		
124	Նոր Երզնկայի բուժ ամբուլատորիայի շենք	2-րդ փ, 50/22	190,4քմ	վատ		
125	Նոր Երզնկայի ասֆալտապատ ճանապարհներ	-	19կմ	լավ		
126	Նոր Երզնկայի ոռոգման համակարգ	-	40կմ	վատ		
127	Նոր Երզնկայի նոր թաղամասի գազի ցանց	-	1647գծմ	լավ		



128	Նոր Երզնկայի խաղահրապարակ	2-րդ փ		լավ		
129	Նոր Երզնկայի պուրակ	2-րդ փ		լավ		
130	Նոր Երզնկայի հուշակամար	1-ին փ		վատ		
131	Նոր Երզնկայի մշակույթի տուն	1-ին փ, 29 <sub>2</sub>	1404,5քմ	լավ		
132	Ագարակի վարչական շենք	18-րդ փող, 2 <sub>2</sub>	291,4քմ	լավ		
133	Ագարակի մշակույթի տան շենք	18-րդ փող, 3 <sub>2</sub>	301,4քմ	բավ		
134	Ագարակի բաղնիքի շենք	12-րդ փող, 1-ին փակ, 12 <sub>2</sub>		վատ		
135	Ագարակի ամբուլատորիայի շենք	2-րդ փող, 1 <sub>2</sub>	183,9քմ	լավ		
136	Ագարակի ջրամատակարարման համակարգ	-	16կմ	բավ		
137	Ագարակի ասֆալտապատ ճանապարհներ	-	8կմ	լավ		
138	Ագարակի գազի ցանց	-	2,3կմ միջ. ճնշում, 9,7կմ ցածր	լավ		
139	Ագարակի ոռոգման համակարգ	-	22կմ	վատ		
140	Ագարակի ծխախոտի չորանոց	-		վատ		քանդված
141	Արուճի վարչական շենք	9-րդ փող, 4 <sub>2</sub>	310քմ	վատ		
142	Արուճի մշակույթի տան շենք	1-ին փող, 3 <sub>2</sub>	230քմ	վատ		
143	Արուճի ամբուլատորիայի հին շենք	9-րդ փող, 2 <sub>2</sub>	80քմ	վատ		
144	Արուճի ամբուլատորիայի նոր շենք	1-ին փող, 2-րդ նրբ, 3 <sub>2</sub>	170քմ	բավ		
145	Արուճի մանկապարտեզի շենք	3-րդ փող, 7 <sub>2</sub>	1266քմ	վատ		
146	Արուճի ավտոտնակ	1-ին փող, 2-րդ նրբ, 1/3 <sub>2</sub>	98քմ	վատ		
147	Արուճի ջրամատակարարման համակարգ		15կմ	լավ		
148	Արուճի ոռոգման համակարգ		30,9կմ	վատ		
149	Արուճի ասֆալտապատ ճանապարհներ		8,5կմ	լավ		
150	Ուջանի վարչական շենք	Ֆիդայիների փող, 19 <sub>2</sub>	381,5քմ	բավ		
151	<< Ուջանի երաժշտական դպրոց >> ՀՈԱԿ	Զորավար Անդրանիկի փող. 39		լավ		
152	Ուջանի մշակույթի տան շենք	Ֆիդայիների փող, 14 <sub>2</sub>	1033,14քմ	վատ		
153	Ուջանի գրասենյակի շենք	Ֆիդայիների փող, 2 <sub>2</sub>	176,36քմ	վատ		
154	Ուջանի բուժ ամբուլատորիայի շենք	Ֆիդայիների փող, 12 <sub>2</sub>	137,8քմ	լավ		
155	Ուջանի ծխախոտի	Ֆիդայիների փող 19/2 <sub>2</sub>	484,1քմ	վատ		քանդված

	պահեստ/չորանոց/					
156	Ուջանի սելաֆատար	-		բավ		
157	<< Ուջանի թիվ 16 Հովիտ մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ	Զորավար Անդրանիկի փող 10փակ, 4շ	1040,9քմ	լավ		
158	Ուջանի ասֆալտապատ ճանապարհներ	-	9,6կմ	վատ		
159	Ուջանի գազի ցանց	-		լավ		
160	Ավան- Ուջան խմելու ջրագիծ			վատ		
161	Ուջանի ոռոգման համակարգ	--	49,2կմ	վատ		
162	Ուջանի հակակարկտային կայան	-		լավ		
163	Ուջանի ֆոտովոլտային կայաններ/մանկապարտեզ, համայնքապետարան/	-		լավ		
164	Ուջանի նոր կառուցված գազատար	-	1070գծմ	լավ		
165	Ուջանի արոտավայրերի ջրարբիացման համակարգ	-	6կմ	Լավ		
166	Ղազարավանի կարմիր անկյան շենք	1-ին փ.1-ին փակուղի 1/5	62,43	բավ		
167	Ղազարավանի ջերմոց	2-րդ փ. 14	1000քմ	վատ		քանդված
168	Ղազարավանի ջրամատակարարման համակարգ	-	4.8կմ	բավ		
169	Ղազարավանի ասֆալտապատ ճանապարհներ	-	5.8կմ	լավ		
170	Ղազարավանի գազի ցանց	-	2,5կմ	Լավ		
171	Ղազարավանի ներհամայնքային կամուրջ	1-ին փողոց		բավ		
172	Ղազարավանի պահեստ	1-ին փ. 1-ին փ,5/4	82.4	վատ		
173	Լեռնարոտի վարչական շենք	1-ին փ., 1շ	95. 1 քմ	լավ		
174	Լեռնարոտի ջրամատակարարման համակարգ	-	18կմ	լավ		
175	Լեռնարոտի խմելու ջրի օրվա կարգավորիչ ջրամբար/2 հատ 20 տ/	-	-	լավ		
176	Լեռնարոտի Կենցաղի տուն/Կանաչ տուն/	1-ին փողոց	136 քմ	լավ		
177	Ավանի վարչական շենք	5-րդ փ. 9շ	178քմ	բավ		

178	Ավանի մշակույթի տուն	6-րդ փ.22	342քմ	վատ		
179	Ավանի խորհունտեսության շենք	5-րդ փ.72	300քմ	վատ		
180	Ավանի անասնազոմ		1114,4քմ	բավ		
181	Աղծքի վարչական շենք	5-րդ փ. 222	-	բավ		
182	Աղծքի կուլտուրայի տան շենք	12-րդ փ.22	-	վատ		
183	<< Աղծքի թիվ 14 Ջանգակ մտոր- մանկապարտեզ >> ՀՈԱԿ	1-ին փ.7/2	-	լավ		
184	Աղծքի բաղնիքի շենք	12-րդ փ1/1	-	վատ		
185	Աղծքի բնակելի շենք 4 բնակարանով	5-րդ փ.202	-	լավ		
186	Աղծքի բուժ կետ/ Ֆիննական տնակ/	4-րդ փ 1-ին փակուղի 52	-	վատ		
187	Աղծքի ջրամատակարարման համակարգ	-	28.9կմ	լավ		
188	Աղծքի խմելու ջրի օրվա կարգավորիչ ջրամբար/ 500տ, 250տ, 10տ/	-	-	լավ		
189	Աղծքի ասֆալտապատ ճանապարհներ	-	10631քմ	լավ		
190	Աղծքի մանկապարտեզ /հին/	5-րդ փ .162	-	վատ		
191	Աղծքի գյուղապետարանի շենք	4-րդ փ.1-ին փակուղի 12	-	վատ		
192	Կարբիի համայնքապետարանի շենք	3-րդ փ. 1-ին 2	315,8քմ	լավ		
193	Կարբիի վարչական շենք	3-րդ փ. 22	557,8քմ	վատ		
194	Կարբիի ուսումնական կենտրոնի շենք	4-րդ փ. 12	625քմ	լավ		
195	Կարբիի բուժ ամբուլատորիայի շենք	3-րդ փ. 42	187,5քմ	լավ		
196	Կարբիի ջրի բաշխիչ կայան	16-րդ փող	2 հատ 1000խմ	լավ		
197	Կարբիի ֆերմայի հանգստի տուն	9-րդ փող		վատ		
198	<<Աշտարակ համայնքի Կարբիի թիվ 12 Երեքնուկ մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ	3-րդ փ.2-րդ փակ.12	691,62քմ	Գտնվում է վերանորոգման փուլում		
199	Կարբիի թիվ 2 մանկապարտեզ շենք/չգործող/	1-ին փ. 4-րդ նրբ 562	1763քմ	վատ		
200	Կարբիի պարարտանյութի պահոցի շենք	11-րդ փ	-	վատ		

201	Կարբի ասֆալտապատ ճանապարհներ	-	51կմ	վատ		
202	Կարբիի ջրամատակարարման համակարգ	-	32կմ	բավ		
203	Կարբիի գազի ցանց	-	22կմ	լավ		
204	Կարբիի պոմպակայան	5-րդ փ.1-ին նրբ, 12շ	29քմ	լավ		
205	Կարբիի ոռոգման համակարգ		145կմ	բավ		
206	Ոսկեվազի վարչական շենք	Մաշտոցի փող. 6շ	425քմ	բավ		
207	Ոսկեվազի գրասենյակի շենք	Մաշտոցի փող.1շ	428,63քմ	լավ		
208	<< Ոսկեվազի թիվ 10 Ռոսաննա Մալճյանի անվան մուր-մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ	Արագածի փող.11նրբ. 1շ	943,5քմ	լավ		
209	Ոսկեվազի մշակույթի տան շենք	Արագածի փող. 4շ	1061,59քմ	վատ		
210	Ոսկեվազի գազի ցանց		23,8կմ	լավ		
211	Ոսկեվազի ոռոգման համակարգ		18կմ	վատ		
212	Ոսկեվազի ենթակայան	02-087-0052-0022	6քմ	լավ		
213	Ոսկեվազի ասֆալտապատ ճանապարհներ		3կմ	լավ		
214	<<Ոսկեվազի արվեստի դպրոց>> ՀՈԱԿ	Մաշտոցի փող. 1,		լավ		
215	Կոշի համայնքապետարանի շենք	13փ 2շ	292,01քմ	լավ		
216	<<Կոշի արվեստի դպրոց>> ՀՈԱԿ	Գյուղ Կոշ		Ենթակա է վերանորոգման		
217	Կոշի բուժ ամբուլատորիայի շենք /հին/	1-ին փող, 9շ	294,6քմ	վատ		
218	Կոշի վարչական շենք /բուժ. Ամբուլատորիա/	1-ին փող, 25շ	497,5քմ	լավ		
219	Կոշի մշակույթի տան շենք	6-րդ փող, 21շ	552քմ	բավ		
220	<< Կոշի թիվ 17 Կվաշ մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ	13-րդ փող, 10շ	649,4քմ	լավ		
221	Կոշի հանրակացարանի շենք	1-ին փող, 12շ		վատ		
222	Կոշի պահեստի շենք, անասնագոմ	1-ին փող, 6-րդ նրբ, 7շ	722,8քմ	վատ		
223	Կոշի բաղնիքի շենք	13-րդ փող, 14շ	150,25քմ	վատ		

224	Կոշի ոռոգման համակարգ			վատ	
225	Կոշի գազի ցանց		38կմ	լավ	
226	Կոշի ջրամատակարարման համակարգ		14կմ	լավ	
227	Կոշի ասֆալտապատ ճանապարհներ		9կմ	լավ	
228	Օրգովի վարչական շենք	2-րդ փող, 1/1	61,03քմ	բավ	
229	Օրգովի ջրամատակարարման համակարգ		15կմ	լավ	
230	Օրգովի ոռոգման համակարգ		27կմ	վատ	
231	Օրգովի գազի ցանց		8,5կմ	լավ	
232	Օրգովի ասֆալտապատ ճանապարհներ		9կմ	վատ	
233	Տեղերի վարչական շենք	2-րդ փ, 22	300քմ	լավ	
234	Տեղերի ջրամատակարարման համակարգ		4կմ	բավ	
235	Տեղերի կաթսայատուն	1-ին փ, 6-րդ փակ. 52	60քմ	վատ	
236	Տեղերի ասֆալտապատ ճանապարհներ		1,5կմ	լավ	
237	Անտառուտի վարչական շենք	1-ին փող, 152	80քմ	լավ	
238	Անտառուտի գազի ցանց		7կմ	Լավ	
239	Անտառուտի ասֆալտապատ ճանապարհներ		2000քմ	լավ	
240	Սաղմոսավանի ասֆալտապատ ճանապարհներ		3կմ	լավ	
241	Սաղմոսավանի ջրամատակարարման համակարգ		4000զծմ	բավ	
242	Սաղմոսավանի գազի ցանց		4,5կմ	լավ	
243	Աղբատար հետևի բեռնավորմամբ	Աշտարակ համայնք	4 հատ	լավ	
244	Աղբատար կողային բարձումով	Աշտարակ համայնք	3 հատ	լավ	
245	Բազմաֆունկցիոնալ կոմունալ ճանապարհային մեքենա բարձր անցունակության 4x4 ամրաշրջանակով	Աշտարակ համայնք	1 հատ	լավ	

246	Բազմաֆունկցիոնալ կոմունալ ճանապարհային մեքենա բարձր անցունակության 4x2 ամրաշրջանակով	Աշտարակ համայնք	1 հատ	լավ		
247	JCB 3CX Super backhoe loader	Աշտարակ համայնք	1 հատ	լավ		
248	SHACMAN L3000 4x2 Crane mounted on truck Main Specifications	Աշտարակ համայնք	1 հատ	լավ		
249	Bobcat S630 անիվային բեռնիչ	Աշտարակ համայնք	1 հատ	լավ		
250	ՈւԱՁ Պիկապ 23632-155-01 կլասսիկ	Աշտարակ համայնք	3 հատ	լավ		
239	ՈՒԱՁ Ֆերմեր 390945-552	Աշտարակ համայնք	2նի հատ	լավ		

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտի

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>							
1	Ընդհանուր բնույթի համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում	1 378 398,0	1.378 398.0				
<b>Ընդամենը</b>		1 378 398.0	1.378 398.0				
<b>Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>							
1	Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում	300 000,00	300 000,00				
<b>Ընդամենը</b>		300 000,00	300 000,00				
<b>Ոլորտ 3. Կրթություն</b>							
1	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում համայնքում	910 000,00	910 000,00				

2	Արտադարոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում համայնքում	202 322,00	202 322,00				
3.	Մասնագիտական կրթություն	6 000,00	6 000,00				
<b>Ընդամենը</b>		<b>1 118 322,0</b>	<b>1 118 322,0</b>				
<b>Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>							
1	Մշակութային կյանքի կազմակերպում համայնքում	250 000,00	250 000,00				
<b>Ընդամենը</b>		<b>250 000,00</b>	<b>250 000,00</b>				
<b>Ոլորտ 5. Գյուղատնտեսություն</b>							
1	Խթանել գյուղատնտեսության զարգացումը	2 400,0	2 400,0				
<b>Ընդամենը</b>		<b>2 400,0</b>	<b>2 400,0</b>				
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>							
1	Ներհամայնքային ճանապարհների պահպանում և շահագործում, ճանապարհների ընթացիկ նորոգում	800 000,00	800 000,00				
<b>Ընդամենը</b>		<b>800 000,0</b>	<b>800 000,0</b>				
<b>Ոլորտ 7. Սոցիալական պաշտպանություն</b>							
1	Սոցիալական աջակցություն անապահով ընտանիքներին	37 000,00	37 000,00				
<b>Ընդամենը</b>		<b>37 000,0</b>	<b>37 000,0</b>				
<b>Ոլորտ 8. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>							
1	Հանրային հատվածների բարեկարգում, կանաչապատ տարածքների ընդլայնում	550 000,00	550 000,00				
2	Համայնքի բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում	500 000,00	500 000,00				
<b>Ընդհանուրը</b>		<b>4936120,0</b>	<b>4936120,0</b>				



**5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը**

**Աղյուսակ 8. Համայնքի 2024թ. ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացումը**

<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>					
<b>Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2025 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	Ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք	Ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք	Առկա է			
	Գույքային հարկերի հաշվառման ծրագրային ավտոմատացված համակարգի և ՀԿՏՀ ծրագրի առկայություն	Առկա է			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողների թիվը	189			
	Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը՝	99			

<b>Ելքային (որակական)</b>	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը	70%			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում	252			
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը	մինչև 30 օր			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	ՏԻՄ-երը, աշխատակազմը, բնականոն գործել են, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը (հարցումների հիման վրա)	լավ			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	32,1%			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				
<b>Ծրագիր 2. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարում և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցում</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2025 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր	Առկա է			
	Աշխատակազմի կառավարման համակարգեր	Առկա է			

	Աշխատակազմում չափագրում իրականացնող աշխատակիցներ	նշել թիվը			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք	Առկա է			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Անշարժ գույքի գրանցումներ				
	Հողի հարկի և գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում				
	Համայնքապետարանի հետ համագործակցող կազմակերպություններ				
<b>Ելքային (որակական)</b>	Համայնքի սեփականություն համարվող անշարժ գույքի կառավարման, չափագրման, պետական գրանցման աշխատանքների թափանցիկության և հրապարակայնության մակարդակի բարձրացում (հարցումների հիման վրա)				
<b>Ելքային (ժամկետայնություն)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը	1 տարի			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Համայնքի գույքի կառավարման և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցման համակարգի առկայությունը	առկա է			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				
<b>Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>					
<b>Ծրագիր 1. Համայնքում լուսավորության ցանցի սպասարկում</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2025 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>

<b>Մուտքային</b>	Համայնքային տեխնիկա և գույք	Ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Լուսավորության ցանցի սպասարկման հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	5			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Գիշերային լուսավորության հենասյուների թիվը	4463			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Գիշերային լուսավորոված փողոցների տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ	70%			
<b>Ելքային (ժամկետայնություն)</b>	Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով ամռանը ժամ	6 ժամ			
	Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով ձմռանը	7 ժամ			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)	50%			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				

**Ծրագիր 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն**

Ծրագիր 2. Համայնքում բնակելի ֆոնդի արդյունավետ կառավարում

<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2025 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցներ	4			
	Համայնքային տեխնիկա և գույք	Ըստ գույքագրման ցուցակի			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Սպասարկված բազմաբնակարան շենքերի քանակը	60			

<b>Ելքային (որակական)</b>	Մատուցված ծառայությունների համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին	այո			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1 տարի			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Ապահովվել է բազմաբնակարան բնակելի շենքերի սպասարկումը և արդյունավետ կառավարումը:				
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				

**Ոլորտ 3. Կրթություն**

**Ծրագիր 1. Նախադպրոցական կրթության ապահովում համայնքում**

**Արդյունքային ցուցանիշները** **2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**

Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
<b>Մուտքային</b>	ՆՈՒՀ-երի շենքեր և գույք	Ըստ գույքագրման ցուցակի			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	ՆՈՒՀ-երի հաճախող երեխաների թիվը	1913			
	ՆՈՒՀ-երի խմբերի թիվը	67			
	ՆՈՒՀ-երի աշխատակիցների թիվը	450			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	Ամբողջությամբ			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Նախադպրոցական կրթության ծառայության	5 օր			

	մատուցման օրերի թիվը շաբաթվա ընթացքում՝				
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Ապահովվել է նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների բնականոն գործունեությունը	լավ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				
<b>Ծրագիր 2. Աշտարակ քաղաքում և բնակավայրերում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>			<b>2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>		
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք	Ըստ գույքագրման ցուցակի			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	ՀՈԱԿ-ների թիվը	6			
	ՀՈԱԿ-ների աշխատակիցների ընդհանուր թիվը	94			
	ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը	821			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայությունից	80%			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցման օրերի թիվը, տարվա ընթացքում	120			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	ՀՈԱԿ-ների գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայությունների մատուցումը և	լավ			

	հասանելիությունը				
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				
<b>Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>					
<b>Ծրագիր 1. Մշակութային, մարզական կյանքի աշխուժացում</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>			<b>2025 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>		
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Մշակույթի տների շենք և գույք	Ըստ գույքագրման ցուցակի			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Տարվա ընթացքում նախատեսվող մշակութային միջոցառումների թիվը	10			
	Տարվա ընթացքում նախատեսվող մարզական միջոցառումների թիվը	3			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Մատուցված մշակութային ծառայությունների համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմերին, կարգերին և չափորոշիչներին	բավարար			
	Բնակիչների կարծիքը կազմակերպվող միջոցառումների վերաբերյալ	դրական			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը	1 տարի			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Համայնքի բնակիչներն ապահովված են մշակութային ծառայություններից	այո			

	մշտապես օգտվելու հնարավորությամբ, ակտիվ մասնակցություն ունեն համայնքի տոնական և հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումներին				
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				

<b>Ոլորտ 5. Գյուղատնտեսություն</b>					
<b>Ծրագիր 1.Խթանել գյուղատնտեսության զարգացումը</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>			<b>2025թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>		
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Ոռոգման ցանցի սպասարկման աշխատանքներ իրականացնող աշխատակիցներ				
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Ոռոգման համակարգից օգտվող բնակավայրերի թիվը	28			
	Ոռոգվող հողերի մակերեսը	12607,4 հա			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Ոռոգման համակարգից օգտվող բնակավայրերի բնակիչների բավարարվածությունը՝	բավարար			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Համայնքում ոռոգման աշխատանքների իրականացման ամիսներ	5			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Գյուղատնտեսական արտադրանքի իրացման աստիճան	50%			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր				



Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ծրագիր 1. Աշտարակ համայնքի ասֆալտապատ փողոցների փոսային նորոգումներ					
Արդյունքային ցուցանիշները		2025 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանից ներհամայնքային ճանապարհների բարեկարգման աշխատանքները վերահսկող աշխատակիցների թիվը՝	3			
Ելքային (քանակական)	Փոսալցման և գծանշման աշխատանքների իրականացում				
Ելքային (որակական)	Ներհամայնքային ճանապարհների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների մատուցման որակը	70%			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	քաղաքի փողոցները և ներհամայնքային ճանապարհները դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար				
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				
Ոլորտ 7. Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1. Սոցիալական աջակցություն անապահով ընտանիքներին					
Արդյունքային ցուցանիշները		2025 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ.արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական ծրագրի առկայություն,	այո			
	Սոցիալական հարցերով զբաղվող	6			

	աշխատակիցների թիվը				
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	495			
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմումներ ներակայցնողների թիվ	580			
	Սոցիալական աջակցություն ստացող հաշմանդամների թիվ	320			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Սոցիալական ծրագրերի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրերից	80%			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Բարձրացել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը	80%			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				
<b>Ոլորտ 8. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>					
<b>Ծրագիր 1. Համայնքի բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2025 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ.արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	<<Աշտարակի աղբաբահանության և սանիտարական մաքրում >> ՀՈԱԿ-ի գույք և տեխնիկա	Ըստ գույքագրման ցուցակի			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը	92			
	Աղբատար մեքենաների թիվը	23			

<b>Ելքային (որակական)</b>	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունից	<b>80%</b>			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը շաբաթվա կտրվածքով, անգամ	6			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը,	<b>1 տարի</b>			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում	<b>լավ</b>			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				

**ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝**

**Ա. Ս Ա Հ Ա Կ Յ Ա Ն**