

Հավելված 1

Հաստատված է

Աշտարակ համայնքի ավագանու

2022 թվականի փետրվարի 1-ի N 9-Ա որոշմամբ

## Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

«ԱՇՏԱՐԱԿԻ ԽՄԵԼՈՒ ՋՐԻ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ ԵՎ ՍՊԱՍԱՐԿԱՄԱՆ»

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՀԻՄՆԱՐԿԻ

### I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Աշտարակի խմելու ջրի մատակարարման և սպասարկման» համայնքային հիմնարկը (այսուհետ՝ հիմնարկ) Աշտարակի համայնքապետարանի կազմում գործող՝ իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող, համայնքային բյուջետային կազմակերպություն է:

2. Հիմնարկի հիմնադիրն Աշտարակ համայնքն է՝ ի դեմս Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտն մարզի Աշտարակ համայնքի ավագանու (այսուհետ՝ հիմնադիր):

3. Հիմնարկն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ:

4. Հիմնադրի և հիմնարկի միջև հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ:

5. Հիմնարկի անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ «ԱՇՏԱՐԱԿԻ ԽՄԵԼՈՒ ՋՐԻ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ ԵՎ ՍՊԱՍԱՐԿԱՄԱՆ» համայնքային հիմնարկ.

2) ռուսերեն լրիվ՝ Общинное учреждение «СНАБЖЕНИЯ И СЕРВИСА ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ АШТАРАКА» .

3) անգլերեն լրիվ՝ Community Agency «DRINKING WATER SUPPLY AND SERVICE OF ASHTARAK».

4) հայերեն կրճատ՝ «ԱԽՋՄՍ» ՀՀ.

5) ռուսերեն կրճատ՝ ОУ «ССПБА».

6) անգլերեն կրճատ՝ CA «DWSSA»:

6. Հիմնարկի գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետություն, Արագածոտնի

## II. ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՈԼՈՐՏՆԵՐՆ ՈՒ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

7. Հիմնարկի գործունեության հիմնական նպատակն Աշտարակ համայնքի տարածքում խմելու ջրի ամենօրյա մատակարարման (ըստ անհրաժեշտության՝ ջրահեռացման) աշխատանքների իրականացման ապահովումն է:

8. Հիմնարկի հիմնական խնդիրներն են՝

1) Բնակչությանը սանիտարահիգիենիկ տեսակետից բարձրորակ խմելու ջրի ամենօրյա մատակարարման (ըստ անհրաժեշտության՝ ջրահեռացման) աշխատանքների իրականացման ապահովումը.

2) Համայնքի տարածքում խմելու ջրի արդյունահանումը, տեղափոխումը և իրացումը.

3) Ջրային կառույցների, ջրատարների, տեխնոլոգիական սարքավորումների շահագործումը, վերանորոգումը, վերակառուցումը, նորերի կառուցումը, կարգաբերումը և պահպանումը.

4) Ըստ անհրաժեշտության կեղտաջրերի հեռացումը և մաքրումը.

5) Խմելու ջրի խնայողաբար օգտագործման խթանումը, հասարակական տեղեկատվության ապահովումը.

6) Շրջակա միջավայրի պահպանման ապահովումը.

7) Վերակառուցման, տեխնիկական վերազինման և արդիականացման աշխատանքների կատարումը.

8) Խմելու ջրի որակի պարբերական վերահսկողության իրականացումը.

9) Սահմանված վճարների մշակման, կիրառման, հավաքագրման աշխատանքների իրականացումը:

10) Ըստ անհրաժեշտության՝ համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների պահանջներից բխող այլ աշխատանքների իրականացումը:

## III. ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆԸ

9. Հիմնարկի իրավունակությունը ծագում է նրա կանոնադրության հաստատման մասին հիմնադրի իրավական ակտն ուժի մեջ մտնելու պահից:

10. Հիմնարկի իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ:

11. Հիմնարկն իր հիմնադրի անունից, սույն կանոնադրությամբ նախատեսված գործունեության նպատակին համապատասխան, կարող է ունենալ քաղաքացիական իրավունքներ և կրել այդ գործունեության հետ կապված քաղաքացիական պարտականություններ:

12. Հիմնարկին պատկանող քաղաքացիական իրավունքները՝ ներառյալ դրա

պաշտպանության իրավունքը, հիմնարկն իրականացնում է հիմնադրի հայեցողությամբ՝ նրա անունից:

13. Հիմնարկն ունի անվանում, հիմնադրի կողմից իրեն անհատույց օգտագործման իրավունքով հանձնված գույք, Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով կլոր կնիք, դրոշմակնիք: Հիմնարկն իր ֆինանսական գործառնություններն իրականացնում է գանձապետական համակարգի միջոցով:

14. Հիմնարկն օրենքի սահմաններում՝ սույն կանոնադրությամբ նախատեսված ոլորտների և խնդիրների իրականացման համար հիմնադրի անունից իրավունք ունի՝

1) ձեռք բերելու և իրականացնելու գույքային ու անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրելու պարտականություններ:

2) դատարանում հանդես գալու որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կնքելու պայմանագրեր և կրելու պարտավորություններ:

15. Հիմնարկի իրավունքները կարող են սահմանափակվել օրենքով նախատեսված դեպքերում և սահմանված կարգով, ինչպես նաև՝ հիմնադրի որոշմամբ:

16. Հիմնարկի պարտավորությունների համար պատասխանատվություն է կրում հիմնադիրը՝ օրենքով սահմանված կարգով:

17. Հիմնարկը պարտավոր է՝

1) օրենքներով և այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով վարել հաշվապահական և ֆինանսական հաշվառում և ներկայացնել հաշվետվություններ:

2) ապահովել կազմակերպության փաստաթղթերի (կազմակերպության կանոնադրություն, գույքի նկատմամբ գույքային իրավունքները հաստատող փաստաթղթեր, կազմակերպության ներքին փաստաթղթեր, տարեկան հաշվետվություններ, հաշվապահական և ֆինանսական հաշվառման փաստաթղթեր, կառավարման մարմինների նիստերի արձանագրություններ, օրենքով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ փաստաթղթեր) պահպանումը:

#### **IV. ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ**

18. Հիմնարկի կառավարումն իրականացնում է Աշտարակ համայնքի ղեկավարը (այսուհետ՝ լիազոր մարմին): Լիազոր մարմինն է պատկանում հիմնարկի կառավարման և գործունեության վերաբերյալ ցանկացած հարցի վերջնական լուծման իրավունքը:

19. Հիմնարկի հիմնադրի լիազորություններն են՝

1) հիմնարկի կառուցվածքի, աշխատակիցների քանակի, հաստիքացուցակի և պաշտոնային դրույքաչափերի սահմանումը:

2) հիմնարկի գործունեության դադարման մասին որոշման ընդունումը:

3) հիմնարկի կանոնադրության հաստատումը, դրանում փոփոխությունների ու լրացումների կատարումը:

20. Լիազոր մարմինը՝

- 1) հաստատում է հիմնարկի պահպանման ծախսերի տարեկան նախահաշիվը,
- 2) պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է հիմնարկի տնօրենին.
- 3) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված այլ լիազորություններ:

#### 21. Հիմնարկի տնօրենը՝

1) գործում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության, սույն կանոնադրության, հիմնադրի, լիազոր մարմնի կողմից տրված հանձնարարականների համաձայն.

2) հաշվետու է հիմնադրին և լիազոր մարմնին.

3) պատասխանատու է հիմնարկի գործունեության համար.

4) չի կարող զբաղեցնել այլ վճարովի պաշտոն կամ կատարել այլ վճարովի աշխատանք՝ բացի գիտական, մանկավարժական և ստեղծագործական աշխատանքից.

5) լրիվ գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով Աշտարակ համայնքին պատճառած վնասի համար: Հիմնարկի տնօրենի լիազորությունների դադարեցումը հիմք չէ պատճառած վնասը հատուցելու պարտականությունները չկատարելու համար.

6) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան՝ տնօրինում է հիմնարկի գույքը (այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները), գործարքներ է կնքում հիմնադրի անունից.

7) ներկայացնում է հիմնարկը Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետություններում.

8) գործում է առանց լիազորագրի.

9) տալիս է հիմնարկի անունից հանդես գալու լիազորագրեր.

10) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան՝ կնքում է պայմանագրեր (այդ թվում՝ աշխատանքային).

11) իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում է դրանց կատարումը.

12) աշխատանքի է ընդունում և աշխատանքից ազատում հիմնարկի աշխատողներին.

13) հիմնարկի աշխատողների նկատմամբ կիրառում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված խրախուսման և կարգապահական պատասխանատվության միջոցներ.

14) արձակում է աշխատանքային իրավահարաբերություններից բխող հրամաններ հիմնարկի աշխատողներին արձակուրդ տրամադրելու (հետ կանչելու), նրանց գործուղումների, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության տարածքում իր գործուղումների վերաբերյալ.

15) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

## V. ՀԻՄՆԱՐԿԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ

22. Հիմնարկը չունի հիմնադրից առանձնացված գույք: Հիմնարկի գույքը սեփականության իրավունքով պատկանում է հիմնադրին:

23. Հիմնարկի գույքային իրավունքների օբյեկտներն են՝

- 1) գույքը՝ ներառյալ դրամական միջոցները, արժեթղթերը և գույքային իրավունքները.
- 2) աշխատանքները և ծառայությունները.
- 3) տեղեկատվությունը.
- 4) ոչ նյութական բարիքները:

24. Հիմնարկի տիրապետմանն ու օգտագործմանը կարող է պատկանել ցանկացած գույք՝ բացառությամբ գույքի առանձին տեսակների, որոնք օրենքին համապատասխան չեն կարող պատկանել հիմնարկին:

25. Հիմնարկի գույքը գտնվում է Աշտարակ համայնքի պաշտպանության ներքո:

## **VI. ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ**

26. Հիմնարկի գործունեությունը կարող է դադարել միայն հիմնադրի որոշմամբ:

27. Հիմնարկի հիմնադիրը կազմակերպության գործունեության դադարման մասին որոշմամբ նաև նշանակում է լուծարային հանձնաժողով, սահմանում լուծարման կարգն ու ժամկետները: Հիմնարկի լուծարման ժամկետը չի կարող պակաս լինել երկու ամսվանից:

28. Հիմնարկի գործունեությունը համարվում է դադարած՝ հիմնադրի սահմանած օրվանից:

**ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝**

**Ս. Ս Ա Հ Ա Կ Յ Ա Ն**