

ԱՇՏԱՐԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ



*ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱԿԱԳԱՆՈՒ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ  
/ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ/*

***2017թ.***

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ

Ք. ԱՇՏԱՐԱԿ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵԿԱԿԱՐ

Թ. Շ Ա Հ Կ Ե Ր Դ Յ Ա Ն

< 22 > ՆՈՅԵՄԲԵՐ 2016թ.

ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ 2017Թ.

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք Ա Յ Ի Ն Ծ Ր Ա Գ Ի Ր

<i>N</i>	<i>ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ</i>	<i>ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ</i>	<i>ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԲԱԺԻՆ</i>	<i>ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ</i>	<i>ՆՇՈՒՄՆԵՐ</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>
1	Ավագանու նիստերի նախապատրաստում և անցկացում	2 ամիսը մեկ անգամ	Աշխատակազմի քարտուղար, տեղակալներ	Գ. Դատունյան	
2	Նյութերի նախապատրաստում և առաքում ավագանու անդամներին: Ավագանու անդամների մասնակցության ապահովում: Արձանագրության կազմում և որոշումների առաքումը մարզպետարան, պողարադատության նախարարություն /ըստ անհրաժեշտության/: Ընդունված որոշումների մասսայականացում	7-օրյա ժամկետում	քարտուղար	Գ. Դատունյան Մ. Սարգսյան	Մամուլ Տարատեսակ միջոցներով, թերթիկների միջոցով, համացանցով
3	Համայնքի ղեկավարի որոշումների և կարգադրությունների նախապատրաստում /տպագրում/: Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանների նախապատրաստում, տպագրում	ըստ անհրաժեշտության ընթացքում	քարտուղար, տեղակալներ, բաժինների պետեր	Գ. Եղիազարյան Վ. Սաֆարյան Գ. Դատունյան Ա. Համբարձումյան	
4	Թռուցքաժողովներ համայնքի ղեկավարի մոտ /կարգավարական/	ըստ անհրաժեշտության	քարտուղար բաժինների պետեր գլխավոր մասնագետներ	Գ. Դատունյան	

5	Խորհրդակցություններ համայնքի ղեկավարի տեղակալների և քարտուղարի մոտ	ըստ անհրաժեշտության	բաժինների պետեր	Վ. Սաֆարյան Գ. Եղիազարյան Գ. Դատունյան	
6	Համայնքի ղեկավարի և ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպում և անցկացում	ըստ սահմանված գրաֆիկի և անհրաժեշտության	ավագանու անդամներ բոլոր բաժինները	Գ. Դատունյան	
7	Լսել համայնքապետարանին ենթակա հիմնարկ-ծեռնարկությունների և կազմակերպությունների ղեկավարների ինֆորմացիաներն ընթացքում կատարած աշխատանքների և առաջիկա ծրագրերի մասին	3 ամիսը մեկ անգամ կամ ըստ անհրաժեշտության	աշխատակազմի բաժիններ ՀՈԱԿ-ներ	Վ. Սաֆարյան Գ. Եղիազարյան Գ. Դատունյան	
8	«Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքին համապատասխան հաշվետվությունների ներկայացում և ամփոփում	ընթացքում, 6 ամիսը մեկ անգամ, հունիսի 30-ին, դեկտեմբերի 30-ին	բաժինների պետեր, համայնքային ծառայողներ	Գ. Դատունյան կադրերի պատասխանատու	
9	Նախապատրաստել և անցկացնել թափուր տեղերի մրցույթ և հերթական ատեստացիա	ըստ անհրաժեշտության	աշխատակազմ	Գ. Դատունյան	
10	ՏԿՏ-ների պետերի սեմինար-խորհրդակցություններ -ընթացիկ գործունեության քննարկումներ	ամիսը մեկ անգամ կամ ըստ անհրաժեշտության	քարտուղար, գլխավոր մասնագետ	Գ. Դատունյան Ա. Տոնյան	
11	Բյուջեի եկամուտների հավաքագրման հետ կապված թռուցկաժողովներ	պարբերաբար կամ ըստ անհրաժեշտության	Համայնքի ղեկավարի տեղակալներ, բաժինների պետեր	Գ. Եղիազարյան Ա. Խաչատրյան	
12	Զինապարտների զինվորական հաշվառման աշխատանքների իրականացում	գործող օրենսդրությամբ և կարգով սահմանված ժամկետներում՝ հունվար-նոյեմբեր	աշխատակազմ, ՔԿԱԳ	Գ. Դատունյան Ա. Թումանյան Ա. Գրիգորյան Կ. Դոնադյան Ա. Տոնյան	
13	Աջակցություն Ա/Ժ-ի ընտրությունների նախապատրաստմանն ու անցկացմանը	Ըստ ժամանակացույցի	աշխատակազմ, տարածքային ընտրական հանձնաժողովի հետ համատեղ	Վ. Սաֆարյան Գ. Եղիազարյան Գ. Դատունյան	
14	Ներքին ցանցի սպասարկում և տեղեկատվությունների թարմացում	2017թ. ընթացքում	աշխատակազմ	Գ. Եղիազարյան Ա. Համբարձումյան	
15	Վարչական վարույթներ և վարչական գործերի վարում	ընթացքում	Իրավաբան	Ս. Սահակյան	
16	Դիմումների, գրությունների ընդունում ու դրանց ընթացքի մասին տեղեկատվության և պատասխանների տրամադրում	2017թ. ընթացքում	ԶՍԳ համակարգող	Տ. Դատունյան	
17	Համակարգչային առցանց ծառայությունների տրամադրում	2017թ. ընթացքում	ԶՍԳ համակարգող	Տ. Դատունյան	

**ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ ԲՆԱԳԱԿԱՌ**

N	<i>ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆՂԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ</i>	<i>ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ</i>	<i>ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԲԱԺԻՆ</i>	<i>ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ</i>	<i>ՆՇՈՒՄՆԵՐ</i>
1.	<p>2017թ. ընթացքում ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի կողմից օրենքով սահմանված կարգով «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Բյուջետային համակարգի մասին», «Գնումների մասին», «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» ՀՀ օրենքների և համայնքապետարանի կանոնադրությամբ բաժնին ամրագրված պահանջներին համապատասխան իրականացնել ներքոհիշյալ գործառնությունները.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2016թ. բյուջետային տարվա ամփոփում:</li> <li>2. 2017թ. Աշտարակ համայնքի բյուջեի կազմման աշխատանքների կազմակերպում և ներկայացում ավագանու հաստատմանը:</li> <li>3. Հնգամյա ծրագրում ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի կողմից ֆինանսական ամփոփ կանխատեսում և վերլուծություն:</li> <li>4. Համայնքապետարանի աշխատակազմի և բաժինների կողմից իրականացվող գործառնությունների ֆինանսավորում:</li> <li>5. Համայնքապետարանին ենթակա կրթամշակութային-բյուջետային հիմնարկների ֆինանսական գործունեության ապահովում և վերահսկողություն:</li> <li>6. Համայնքապետարանի աշխատակազմի կողմից ներկայացվող ծրագրերի ֆինանսական վերլուծություն և ֆինանսավորում:</li> </ol>	<p align="center">դեկտեմբեր Հունվար</p> <p align="center">2017թ. հունվար 2017թ. նոյեմբեր - դեկտեմբեր</p> <p align="center">ընթացքում</p> <p align="center">մշտական</p> <p align="center">ընթացքում</p>	<p align="center">Ֆինանսատնտեսագիտական բաժին</p> <p align="center">Ֆին. բաժին Այլ բաժիններ</p> <p align="center">Ֆին. բաժին</p> <p align="center">Ֆին. բաժին</p>	<p align="center">Ա. Խաչատրյան Ա. Արամյան</p> <p align="center">Ա. Խաչատրյան Ա. Արամյան</p> <p align="center">Բաժինների պետեր</p> <p align="center">Ա. Խաչատրյան</p> <p align="center">Ա. Խաչատրյան</p>	
2.	<p>Բյուջեի կատարման ուղղությամբ միջոցառումների իրականացում:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Եռամսյակային, կիսամյակային և տարեկան հաշվետվությունների նախապատրաստում:</li> <li>- Ֆինանսական գործառնություններ</li> <li>- առաջարկությունների նախապատրաստում՝ ներկայացնելով ավագանու քննարկմանը:</li> </ul>	<p align="center">2017թ. ընթացքում</p>	<p align="center">Ֆին. բաժին</p>	<p align="center">Գ. Դատումյան Ա. Խաչատրյան Ա. Արամյան</p>	

**ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՈՂՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԲՆԱԳԱՎԱՌ**

Հ/Հ	<i>ԿԱՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ</i>	<i>ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ</i>	<i>ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԲԱԺԻՆ</i>	<i>ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ</i>
1	Քաղաքի բարեկեցության, պատմական տեսքի պահպանման ինչպես նաև զարգացման ծրագրերի մշակում	Մշտական	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	
2	Իրականացնել հսկողություն գյուղատնտեսական նշանակության հողատարածքները նպատակային նշանակությամբ օգտագործելու համար	Մշտական	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	
3	Ինքնակամ շինությունների օրինականացման նպատակով համապատասխան աշխատանքների իրականացում	Մշտական	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	
4	Նախկինում տրամադրված և փաստացի օգտագործվող հողատարածքների սահմանների անճշտության հետ կապված թերությունների վերացում	Մշտական	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	
5	Ուսումնասիրել քաղաքացիների դիմումները բաժնի մասնագետների միջոցով:Վիճահարույց խնդիրներին լուծում տալ մշտական գործող հանձնաժողովի միջոցով:	Մշտական	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	
6	Ձեռնարկել միջոցառումներ վարձակալների /կառուցապատողների/ կողմից վարձավճարների գանձման ուղղությամբ	Մշտական	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	
7	Ամենօրյա հսկողություն քաղաքում կատարվելիք շինարարական աշխատանքների նկատմամբ	Մշտական	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	

8	Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող ինքնակամ շինությունների հաշվառում	Մշտական	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	Ա. Մնացականյան Վ. Վարդանյան
9	Կատարել գոյություն ունեցող վարձակալությամբ տրված գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի գույքագրում, ճշգրտում և տեղադրում կադաստրային քարտեզներում: Անհրաժեշտության դեպքում կատարել սահմանների և սահմանանիշերի ճշգրտում լիցենզավորված մասնագետի միջոցով /վարձակալի միջոցների հաշվին/: Պայմանագրային պարտավորությունները չկատարած վարձակալների պայմանագրերը լուծել օրենքով սահմանված կարգով:	հունվար-հունիս	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	Հ. Բաղդասարյան Գ. Ուռուտյան Ա. Գրիգորյան
10	Լիցենզավորված մասնագետի կողմից չափագրված հողամասերի /գյուղ. նշանակության և տնամերձ/ հատակագծերը տեղում ուսումնասիրել, տեղադրել կադաստրային քարտեզում և տրամադրել անհրաժեշտ փաստաթղթերը գույքի պետական գրանցում կատարելու համար:	Մշտական	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	Ա. Գրիգորյան
11	Քաղաքացիների դիմումների համաձայն տրամադրել տեղեկատվություն և հողհատկացման քաղվածքներ ըստ անհրաժեշտության:	Մշտական	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	Հ. Բաղդասարյան Գ. Ուռուտյան
12	Աջակցել հողօգտագործողներին սերմացուի, հանքային պարարտանյութերի և դիզ. վառելիքի ձեռք բերման հարցում և մշտապես իրազեկել ազգաբնակչությանը:	հունվար-ապրիլ	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	Ա. Գրիգորյան

13	Իրազեկել և տրամադրել հողօգտագործողներին պետական ծրագրերի շրջանակներում հատկացված թունաքիմիկատները կամ պայքարի միջոցները հողամասերի չափաբաժիններին համապատասխան:	նոյեմբեր-դեկտեմբեր	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	Ա. Գրիգորյան
14	Հսկողություն իրականացնել ոռոգման ցանցի շահագործման ինչպես նաև օգտագործման արդյունավետությունը բարձրացնելու վրա: Ուշադրության կենտրոնում պահել և համայնքի ղեկավարի աջակցությամբ հասնել ոռոգման ցանցի ընդլայնմանը և արդյունավետ օգտագործմանը:	Մշտական	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	Հ. Բաղդասարյան Ա. Գրիգորյան
15	Իրականացնել հսկողություն գյուղատնտեսության և անասնապահության ոլորտում զբաղված ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց նկատմամբ իրենց գործունեության արդյունքում առաջացած թափոններից շրջակա միջավայրը զեղծ պահելու և չաղտոտելու համար:	Մշտական	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	Հ. Բաղդասարյան Ա. Գրիգորյան
16	Ա. Մանուկյան, Տ. Մեծի, Ն. Սաֆարյան և Գեղազնիկի փողոցների խաչմերուկի լուծման իրականացում	ապրիլ-սեպտեմբեր	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	Հ. Բաղդասարյան Ա. Մնացականյան Վ. Վարդանյան
17	Պռոշյան փողոցում գտնվող առվի եզրագծերի ցանկապատում մետաղական ցանցով և նոր ճարտարապետական լուծումների իրականացում	մարտ-մայիս	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	Հ. Բաղդասարյան Ա. Մնացականյան Վ. Վարդանյան





տարածքներ, առևտրային հարթակներ, ապրանքափոխանակման, տեղաբաշխման հարթակներ, ցուցադրական-գործարքային-խորհրդատվական տարածքներ, նորոգման, սպասարկման, հյուրանոցային-սննդի-ժամանցային հաստատությունների ձևավորում) հնարավորությունների հետազոտում, իրականացման առաջնահերթությունների նախանշում, տնտեսավետության հաշվարկ, դրական արդյունքների պարագայում կազմակերպման փուլային իրականացում:

• ազգային ավանդական տոնակատարությունների, տոնավաճառների կազմակերպման համար առանձնացված և ազգագրական պահանջներով սարքավորված տեղամասի ձևավորում.

– բուն տոնավաճառային գոտի՝ Երևան-Էջմիածին խճուղու հարևանությամբ խճուղու և Նարեկ թաղամասի միջև տեղակայված հատվածում գյուղատնտեսական մթերքների մեծածախ վաճառքի կազմակերպման համար,

– գվարձանքի-տոնավաճառային գոտի, Աշտարակ-Ապարան ճանապարհային հանգույցի հարակից ձախակողմյան հատվածի շահագործված խարամի հանքավայրի տեղում ռեկուլտիվացնելով հանքավայրի շահագործումից գոյացած փոսը- նման տարածքների համար համաշխարհային պարկտիկայում լայն տարածում գտած ջրային մակերեսների ձևավորմամբ, կանաչապատ գոտիների ձևավորմամբ, այս հատվածը սակայն առավել ձևավորելով որպես հասարակական միջոցառումների կազմակերպման, ավանդական տոնակատարությունների անցկացման (գինու, բերքի, ծաղկազարդի, վարդավառի և այլ), ավանդական ուտեսների համտեսման, պատրաստման և վաճառքի կազմակերպման տարածք՝ հանդիսատեսների համար ամֆիթատրոնի նախատեսմամբ, բեմահարթակի կազմակերպմամբ:

• Քասախի կիրճում սարքավորված հանգստի հարթակների ձևավորում (ձկնորսական հատված, խաղահրապարակներ, խարույկի հարթակներ և այլն):

• Պռոշյան փողոցի վրա գտնվող՝ Նախկին շուկայի տարածքում հանգստի գոտու ձևավորում /պուրակ/

## Մշտական

Հ. Բաղդասարյան

Ա. Մնացականյան

Վ. Վարդանյան

Հ. Բաղդասարյան

**ՀԱՄԱՏԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, ՏՐԱՆՄՈՐՏ, ԱՌԵՎՏՈՒՐ, ԱՆՎՏԱՆԳ ԵՐԹԵՎԵԿՈՒԹՅՈՒՆ**

<i>ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ</i>	<i>ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ</i>	<i>ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒ</i>
Համատիրությունների ընդհանուր ժողովների կազմակերպում	Ընթացքում	Ա. Տոնյան Ս. Ալմազյան Պ. Զոհրաբյան
Աջակցել համատիրություններին բազմաբնակարան շենքերի կառավարումն իրականացնելու գործընթացին	Մշտապես	Ա. Տոնյան
Աշխատանք ՏԿՏ-ների հետ, անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել շրջայցեր	Մշտապես	Վ. Սաֆարյան Գ. Դատումյան Ա. Տոնյան
Իրականացնել ամենօրյա հսկողություն հասարակական տրանսպորտի աշխատանքի նկատմամբ: Սպասարկող տրանսպորտային ընկերությունների հետ քննարկել ազգաբնակչության բողոքներն ու առաջարկները	Յուրաքանչյուր ամիս ըստ անհրաժեշտության	Ե. Թովմասյան
Համագործակցել ճանապարհային ոստիկանության, կապի և տրանսպորտի նախարարության հետ հասարակական աշխատանքներին խոչընդոտող արգելքները հաղթահարելու համար	Մշտապես	Ե. Թովմասյան
Ուսումնասիրել և առաջարկություն ներկայացնել ավտոբուսային կանգառները համապատասխան ճան. երթուղիների նշաններով աստիճանաբար կահավորելու համար	Տարվա ընթացքում	Վ. Սաֆարյան Ե. Թովմասյան
Հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ հասարակական տրանսպորտի աշխատանքը վերահսկելու նպատակով միկրոավտոբուսների վրա տեղադրված են նավիգացիոն համակարգեր, աշխատանքներ տանել շահագրգիռ կազմակերպությունների հետ ազգաբնակչությանն այն նույնպես տեսանելի դարձնելու համար	1 եռամսյակ	Վ. Սաֆարյան Գ. Եղիազարյան Ե. Թովմասյան
Ապահովել դպրոցական ավտոբուսի անխափան և կանոնավոր աշխատանքը	Մշտապես	Ե. Թովմասյան
Աշխատանքներ տանել քաղաքի գլխավոր փողոցները ճանապարհային երթուղիների նշաններով կահավորելու սխեման սահմանված կարգով հաստատելու և աստիճանաբար այն իրականացնելու համար	Տարվա ընթացքում	Վ. Սաֆարյան Ե. Թովմասյան
Ոգելից խմիչքի, ծխախոտի, տեխնիկական հեղուկների վառելիքաքսայուղային նյութերի, թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի վաճառքի թույլտվությունների տրամադրում	ընթացքում	Ա. Խաչատրյան Ա. Ազատյան
Տաքսի ծառայությունների, գազալցակայանների, հանրային սննդի իրացման, ֆիրմային անունների տրամադրման առաջարկությունների նախապատրաստում	ընթացքում ըստ անհրաժեշտության	Ա. Ազատյան
Զթույլատրված վայրերում առևտուրը բացառելու նկատմամբ հսկողության իրականացում	մշտապես	Ա. Ազատյան
Հասցեների ճշտման աշխատանքներ զինկոմիսարիատի, անձնագրային բաժնի, ՏԿՏ-ների և սպասարկող կազմակերպությունների հետ	մշտապես	Ա. Թումանյան Ա. Տոնյան Կ. Ղոնաղյան
Փոխհամաձայնեցված աշխատանք ՔԿԱԳ-ի և ՄՕՏԳ-ի հետ	ըստ անհրաժեշտության	Ա. Տոնյան
Փոփոխություններ և լրացումներ քաղաքի բնակչության ռեգիստրում	մշտապես	Ա. Տոնյան Կ. Ղոնաղյան

ՄՇԱԿՈՒՅԹ, ՄՊՈՐՏ, ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ

Հ/Հ	ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ
1.	Ստուգայցեր, պարապմունքների լսումներ-քննարկումներ	Տարվա ընթացքում	Մ. Յաշյան
2.	«Ապարանյան ծմեռ»	Հունվարի 13	Մ. Յաշյան այլ մասնագետ
3	Կանանց միջազգային օրվան նվիրված շնորհավորանք՝ գարնանային ծաղիկների և նվերների տեսքով	Մարտի 8	Մ. Յաշյան
4	Ցերեկույթ նվիրված Մայրության և գեղեցկության օրվան /Երաժշտական դպրոց/	Ապրիլի 7	Մ. Յաշյան այլ մասնագետ Կրթամշակութային ՀՈԱԿ-ներ
5	Մոնավառություն՝ Եղեռնի զոհերի հիշատակին	Ապրիլի 24	Մ. Յաշյան Վ. Խաչատրյան Հ. Աղամալյան Ե. Չալաբյան
6	Երթ դեպի Կոմիտասի անվան զբոսայգի և Արցախում զոհված ազատամարտիկների հուշահամալիր	Մայիսի 9	Մ. Յաշյան Կրթամշակութային ՀՈԱԿ-ներ Գ.Սմբատյան
7	Ուսուցում՝ նախադպրոցական հաստատությունների տնօրենների և աշխատակիցների համար	Մայիս	Գ.Եղիազարյան Մ. Յաշյան
8	Համայնքի նախադպրոցական հաստատությունների սաների ձեռքի աշխատանքի ցուցահանդես, միջոցառում /քաղաքային մշակույթի տանը/	Հունիսի 1	Մ. Յաշյան Նախակրթարաններ
9	<Լավագույն մարզական ընտանիք> մրցույթ	Հունիս	Մ. Յաշյան այլ մասնագետ
10	Մասնագիտացված դպրոցների հաշվետու համերգներ, ցուցահանդեսներ	Հունիսի 1-10	Մ. Յաշյան Կրթամշակութային ՀՈԱԿ-ներ
11	1717-րդ խաչի օծման և տեղադրման արարողությունը տառերի քար-պուրակում	Օգոստոս	Մ. Յաշյան Կրթամշակութային ՀՈԱԿ-ներ

12	Սփյուռքի երիտասարդների <Արի տուն> հայրենաճանաչության ծրագրի	Օգոստոս	Մ. Յաշյան այլ մասնագետ
13	Գիտելիքի օրվան նվիրված միջոցառումների շարք	Սեպտեմբեր 01	Հանրակրթական դպրոցներ
14	Մարզական փառատոն	Սեպտեմբեր	Մ. Յաշյան Գ. Գյոզալյան
15	Արտեքսպո Գյումրիում Ցուցահանդես, հյուրասիրություն	Սեպտեմբեր	Մ. Յաշյան Վ. Մանոյան
16	Համայնքի նախադպրոցական հաստատություններում, մասնագիտացված դպրոցներում առաջատար փորձի փոխադարձ դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Մ. Յաշյան
17	Համերգ, հրավառություն	Սեպտեմբեր 21	Մ. Յաշյան Կրթամշակութային ՀՈԱԿ-ներ
18	«Աշտարակի օր»	Հոկտեմբերի առաջին շաբաթ օրը	Մ. Յաշյան Կրթամշակութային ՀՈԱԿ-ներ
19	Ամանորին նվիրված /Բոլոր հեքիաթների հերոսները Աշտարակում/ միջոցառում , գլխավոր տոնածառի լույսերի վառման տոնակատարություն և հրավառություն	Դեկտ. 25-31	Մ. Յաշյան Վ. Խաչատրյան Վ. Մանոյան

## ՆԵՐՔԻՆ ԱՌԻԴԻՏԻ ԲԱԺԻՆ

Հ/Հ	<i>Միավոր</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Աուդիտի տեսակ</i>	<i>Սկզբի ամսաթիվ</i>
1	Ֆինանսատնտեսագիտական բաժին	Ս. Ղազարյան	Համակարգի գնահատման աուդիտ	23/01/2017
2	«Արաքս Մուրադյան» մսուր մանկապարտեզ		Համակարգի գնահատման աուդիտ	
3	«Արևիկ» մսուր մանկապարտեզ		Համակարգի գնահատման աուդիտ	
4	Ա. Այվազյանի անվան երաժշտական դպրոց		Համակարգի գնահատման աուդիտ	
5	Քաղաքային մշակույթի տուն		Համապատասխանության աուդիտ	
6	«Աշտարակի կոմունալ ծառայություն» ՀՈԱԿ		Համակարգի գնահատման աուդիտ	
7	«Բարեկարգում» ՀՈԱԿ		Համակարգի գնահատման աուդիտ	

*Այն բաժիններն ու աշխատակազմի մասնագետները, որոնց գործառույթներն ընդգրկված չեն սույն աշխատանքային պլանում, իրականացնելու են կանոնադրությամբ իրենց վերապահված աշխատանքներն ամբողջությամբ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության աջակցելու են միջոցառումներ անցկացնող բաժիններին:*

*Աշխատակազմն ապահովում է ենթադրում է ավագանու անդամների ակտիվ մասնակցությունը նախանշված աշխատանքներին:*

ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝

Գ. Դ Ա Տ ՈՒ Մ Յ Ա Ն