ԱՇՏԱՐԱԿԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ

ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ

/ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ/

2016Թ.

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ

Ք. ԱՇՏԱՐԱԿ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ԱՇՏԱՐԱԿԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏ

Ա. Ա Ն Տ Ո Ն Յ Ա Ն

< 20 > ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2016թ.

ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ 2016Թ.

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք Ա Յ Ի Ն Ծ Ր Ա Գ Ի Ր

N	*ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ*	*ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ*	*ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԲԱԺԻՆ*	*ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ*	*ՆՇՈՒՄՆԵՐ*
1.	*2.*	*3.*	*4.*	*5.*	*6.*
1	Ավագանու նիստերի նախապատրաստում և անցկացում	2 ամիսը մեկ անգամ	Աշխատակազմի քարտուղար, տեղակալներ	Գ. Դատումյան	
2	Նյութերի նախապատրաստում և առաքում ավագանու անդամներին: Ավագանու անդամների մասնակցության ապահովում: Արձանագրության կազմում և որոշումների առաքումը մարզպետարան, արդարադատության նախարարություն /ըստ անհրաժեշտության/: Ընդունված որոշումների մասսայականացում	7-օրյա ժամկետում	քարտուղար	Գ. Դատումյան Մ. Սարդարյան	Մամուլ Տարատեսակ միջոցներով, թերթիկների միջոցով, համացանցով
3	Քաղաքապետի որոշումների և կարգադրությունների նախապատրաստում /տպագրում/: Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանների նախապատրաստում, տպագրում	ըստ անհրաժեշտության ընթացքում	քարտուղար, տեղակալներ, բաժինների պետեր	Գ. Եղիազարյան Հ. Բաղդասարյան Գ. Դատումյան	
4	Թռուցքաժողովներ քաղաքապետի մոտ	յուրաքանչյուր երկուշաբթի ժամը 10^{00}	քարտուղար բաժինների պետեր գլխավոր մասնագետներ	Գ. Դատումյան	

5	Խորհրդակցություններ քաղաքապետի տեղակալների և քարտուղարի մոտ	ըստ անհրաժեշտության	բաժինների պետեր	Հ. Բաղդասարյան Գ. Եղիազարյան Գ. Դատումյան	
6	Քաղաքապետի և ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպում և անցկացում	ըստ սահմանված գրաֆիկի և անհրաժեշտության	ավագանու անդամներ բոլոր բաժինները	Գ. Դատումյան Ա. Աղաբաբյան	
7	Լսել քաղաքապետարանին ենթակա հիմնարկ-ձեռնարկությունների և կազմակերպությունների ղեկավարների ինֆորմացիաներն ընթացքում կատարած աշխատանքների և առաջիկա ծրագրերի մասին	3 ամիսը մեկ անգամ կամ ըստ անհրաժեշտության	աշխատակազմի բաժիններ ՀՈԱԿ-ներ	Գ. Եղիազարյան Հ. Բաղդասարյան Գ. Դատումյան	
8	«Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքին համապատասխան հաշվետվությունների ներկայացում և ամփոփում	ընթացքում, 6 ամիսը մեկ անգամ, հունիսի 30-ին, դեկտեմբերի 30-ին	բաժինների պետեր, համայնքային ծառայողներ	Գ. Դատումյան Շ. Հովհաննիսյան	
9	Նախապատրաստել և անցկացնել թափուր տեղերի մրցույթ և հերթական ատեստացիա	ըստ անհրաժեշտության	աշխատակազմ	Գ. Դատումյան Շ. Հովհաննիսյան	
10	ՏԿՏ-ների պետերի սեմինար-խորհրդակցություններ -ընթացիկ գործունեության քննարկումներ	ամիսը մեկ անգամ կամ ըստ անհրաժեշտության	քարտուղար, խորհրդական	Գ. Դատումյան Ա. Տոնյան Հ. Խաչատրյան	
11	Բյուջեի եկամուտների հավաքագրման հետ կապված թռուցկաժողովներ	պարբերաբար կամ ըստ անհրաժեշտության	քաղաքապետի տեղակալներ, բաժինների պետեր	Գ. Եղիազարյան Ա. Խաչատրյան	
12	Զինապարտների զինվորական հաշվառման աշխատանքների իրականացում	գործող օրենսդրությամբ և կարգով սահմանված ժամկետներում՝ հունվար-նոյեմբեր	աշխատակազմ, ՔԿԱԳ	Գ. Դատումյան Վ. Գինովյան Շ. Հովհաննիսյան Ա. Գրիգորյան Կ. Ղոնաղչյան Ա. Տոնյան	
13	Աջակցություն քաղաքապետի և ավագանու ընտրությունների նախապատրաստմանն ու անցկացմանը	Ըստ ժամանակացույցի	աշխատակազմ, տարածքային ընտրական հանձնաժողովի հետ համատեղ	Գ. Դատումյան	
14	Ներքին ցանցի սպասարկում և տեղեկատվությունների թարմացում	2016թ. ընթացքում	աշխատակազմ	Գ. Եղիազարյան Ա. Համբարձումյան	
15	Վարչական վարույթներ և վարչական գործերի վարում	ընթացքում	Իրավաբան	Ս. Սահակյան	

ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ ԲՆԱԳԱՎԱՌ

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԲԱԺԻՆ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	2016թ. ընթացքում ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի կողմից օրենքով սահմանված կարգով«Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Բյուջետային համակարգի մասին», «Գնումների մասին», «Տեղական տուրքի և վճարների մասին» ՀՀ օրենքների և քաղաքապետարանի կանոնադրությամբ բաժնին ամրագրված պահանջներին համապատասխան իրականացնել ներքոհիշյալ գործառույթները. 1.2015թ. բյուջետային տարվա ամփոփում: 2. 2016թ. Աշտարակ համայնքի բյուջեի կազմման աշխատանքների կազմակերպում և ներկայացում ավագանու հաստատմանը: 3. 2012-2016թթ. քառամյա ծրագրում ֆին. և կանխ. բաժնի կողմից ֆինանսական ամփոփ կանխատեսում և վերլուծություն: 4. Քաղաքապետարանի աշխատակազմի և բաժինների կողմից իրականացվող գործառույթների ֆինանսավորում: 5. Քաղաքապետարանին ենթակա կրթամշակութային-բյուջետային հիմնարկների ֆինանսական գործունեության ապահովում և վերահսկողություն: 6. Քաղաքապետարանի աշխատակազմի կողմից ներկայացվող ծրագրերի ֆինանսական վերլուծություն և ֆինանսավորում:	դեկտեմբեր Հունվար 2016թ. հունվար 2016թ. դեկտեմբեր ընթացքում մշտական ընթացքում	Ֆինանսատնտեսագիտական բաժին Ֆին. բաժին Այլ բաժիններ Ֆին. բաժին Ֆին. բաժին	Ա. Խաչ ատր յ ան Ա. Ար ամ յ ան Տ. Չալաբյան Ա. Խաչատրյան Տ. Չալաբյան Ա.Արամյան Բաժինների պետեր Ա. Խաչատրյան Ա. Խաչատրյան	
2.	Բյուջեի կատարման ուղղությամբ միջոցառումների իրականացում: - Եռամսյակային, կիսամյակային և տարեկան հաշվետվությունների նախապատրաստում: - Ֆինանսական գործառույթներ - առաջարկությունների նախապատրաստում՝ ներկայացնելով ավագանու քննարկմանը:	2016թ. ընթացքում	Ֆին. բաժին	Գ. Դատունյան Ա. Խաչատրյան Ա. Արամյան	

ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՈՂՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԲՆԱԳԱՎԱՌ

Հ/Հ	ԿԱՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԲԱԺԻՆ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ
1	Քաղաքի բարեկեցության, պատմական տեսքի պահպանման ինչպես նաև զարգացման համար ծրագրերի մշակում:	Մշտական	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	Կ. Հովեյան Ա. Մնացականյան Վ. Վարդանյան Ա. Գրիգորյան
2	Իրականացնել հսկողություն գյուղատնտեսական նշանակության հողատարածքները նպատակային նշանակությամբ օգտագործելու համար:	Մշտական	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	
3	Ինքնակամ շինությունների օրինականացման համար համապատասխան աշխատանքների կատարում:	Մշտական	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	
4	Նախկինում տրամադրված և փաստացի օգտագործվող հողատարածքների սահմանների անճշտության հետ կապված թերությունների վերացում:	Մշտական	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	
5	Ուսումնասիրել քաղաքացիների դիմումները բաժնի մասնագետների միջոցով:Վիճահարույց խնդիրներին լուծում տալ մշտական գործող հանձնաժողովի միջոցով:	Մշտական	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	
6	Ձեռնարկել միջոցառումներ վարձակալների /կառուցապատողների/ կողմից վարձավճարների գանձման ուղղությամբ:	Մշտական	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	
7	Ամենօրյա հսկողություն քաղաքում կատարվելիք շինարարական աշխատանքների նկատմամբ:	Մշտական	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	

8	Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող ինքնակամ շինությունների հաշվառում:	Մշտական	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	Ա. Մնացականյան Վ. Վարդանյան
9	Կատարել գոյություն ունեցող վարձակալությամբ տրված գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի գույքագրում, համադրում, ճշգրտում և տեղադրում կադաստրային քարտեզներում: Անհրաժեշտության դեպքում կատարել սահմանների և սահմանանիշերի ճշգրտում լիցենզավորված մասնագետի միջոցով /վարձակալի միջոցների հաշվին/: Պայմանագրային պարտավորությունները չկատարած վարձակալների պայմանագրերը լուծել օրենքով սահմանված կարգով:	հունվար-հունիս	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	Կ. Հովեյան Գ. Ուռուտյան Ա. Գրիգորյան
10	Լիցենզավորված մասնագետի կողմից չափագրված հողամասերի /գյուղ. նշանակության և տնամերձ/ հատակագծերը տեղում ուսումնասիրել, տեղադրել կադաստրային քարտեզում և տրամադրել անհրաժեշտ փաստաթղթերը գույքի պետական գրանցում կատարելու համար:	Մշտական	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	Ա. Գրիգորյան
11	Քաղաքացիների դիմումների համաձայն տրամադրել տեղեկատվություն և հողհատկացման քաղվածքներ ըստ անհրաժեշտության:	Մշտական	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	Կ. Հովեյան Գ. Ուռուտյան
12	Աջակցել հողօգտագործողներին սերմացուի, հանքային պարարտանյութերի և դիզ. վառելիքի ձեռք բերման հարցում և մշտապես իրազեկել ազգաբնակչությանը:	հունվար-ապրիլ	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	Ա. Գրիգորյան

13	Իրազեկել և տրամադրել հողօգտագործողներին պետական ծրագրերի շրջանակներում հատկացված թունաքիմիկատները կամ պայքարի միջոցները հողամասերի չափաբաժիններին համապատասխան:	նոյեմբեր-դեկտեմբեր	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	Ա. Գրիգորյան
14	Հսկողություն իրականացնել ոռոգման ցանցի շահագործման ինչպես նաև ոռոգման գծի օգտագործման արդյունավետությունը բարձրացնելու վրա: Ուշադրության կենտրոնում պահել և համայնքի ղեկավարի աջակցությամբ հասնել ոռոգման ցանցի ընդլայնմանը և արդյունավետ օգտագործմանը:	Մշտական	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	Կ. Հովեյան Ա. Գրիգորյան Մ. Հովհաննիսյան
15	Իրականացնել հսկողություն գյուղատնտեսության և անասնապահության ոլորտում զբաղված ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց նկատմամբ իրենց գործունեության արդյունքում առաջացած թափոններց շրջակա միջավայրը զերծ պահելու և չաղտոտելու համար:	Մշտական	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	Կ. Հովեյան Ա. Գրիգորյան
16	Ա. Մանուկյան, Տ. Մեծի, Ն. Սաֆարյան և Գեղազնիկի փողոցների խաչմերուկի լուծման իրականացում	ապրիլ-սեպտեմբեր	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	Կ. Հովեյան Ա. Մնացականյան Վ. Վարդանյան
17	Պռոշյան փողոցում գտնվող առվի եզրագծերի ցանկապատում մետաղական ցանցով և նոր ճարտարապետական լուծումների իրականացում	մարտ-մայիս	քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին	Կ. Հովեյան Ա. Մնացականյան Վ. Վարդանյան

Հաստատված գլխավոր հատակագծի իրականացման միջոցառումներ՝ ըստ առաջնահերթությունների.

• կենտրոնական հրապարակի կազմակերպման, արդիականացման իրականացում. _ կառուցապատման նախագծի մշակում, _ աշխատանքների իրականացում, _ գեղարվեստական լուսավորության իրականացում: • ներքին փողոցային ցանցի բարելավման աշխատանքներ (պակասող օղակների լրացմամբ), • Ղափանցյան փողոցի ճարտարապետական- քաղաքաշինական պատմական գոտու ձևավորում. _ ապօրինի կառույցների ապամոնտաժում, _ մուտքային հանգույցի ձևավորում (մուտքային կամարի իրականացում, հետիոտն կամրջակի, ճեմուղու իրականացում), _ կառույցների աստիճանական վերակազմավորում՝ գլխավոր հատակագծով մշակված գործառույթների վերագրմամբ, _ կանաչ ճեմուղու կազմակերպում, _ գեղագիտական անարժեք մակերեսների գեղարվեստական նկարազարդումների իրականացում՝ միջնադարյան քաղաքաշինական միջավայրի թեմատիկ պատկերազարդմամբ, քաղաքաշինական արգելոցում միասնական պատմական միջավայրի ապահովման համար: • Քաղաքի պատմաճարտարապետական հուշարձանները ներառող զբոսաշրջային երթուղիների մշակում, դրանց վերաբերյալ գովազդային բուկլետի մշակում, տպագրություն: • Քաղաքային զբոսայգու հատակագծային կազմակերպման իրականացում _ լանդշաֆտ-դիզայն նախագծի մշակում, _ իրականացում (արահետա-ճեմուղային ցանցի կառուցում, ծառատնկումներ, տաղավարների, զրուցարանների տեղադրում, գեղարվեստական լուսավորության իրականացում): • Տպագրատան կիսախարխուլ շենքի վերակազմավորում՝ միասնական համալիրում ներառելով. _ կառույցի երկրորդ հարկը՝ որպես հանդիսությունների, գիտաժողովների անցկացման սրահներ, _ առաջին հարկը վերագործարկելով որպես տպագրման առաջին փորձերից մինչ օրս տպագրության զարգացման պատմության թանգարան (սարքավորումների, առաջին տպագրական մեքենաների, գրքերի, թղթի և այլնի ցուցադրությամբ), մասնակիորեն պահպանելով հիմնական՝ տպագրման ֆունկցիան, որում սակայն կիրառվում են նշված մեթոդները, հնարավորություն ընձեռելով այցելուներին պատվիրել մեթոդի կիրառմամբ որևէ պատմական նյութի տպագրություն և վերջինիս ձեռք բերում:	Մշտական Կ. Հովեյան Ա. Մնացականյան Վ. Վարդանյան

• Հյուսիս-հարավ արագընթաց ճանապարհային միջանցքի կից այս ուղղությամբ իրականացվող երկկողմ բեռնափոխարդումների համար մեծածախ առևտրի, ապրանքների գովազդման, ցուցահանդես վաճառքների կազմակերպման համալիրի ձևավորման (logistics)՝ (համապատասխան ենթակառուցվածքներով՝բեռնատարների կայանման, բեռնման-բեռնաթափման հարթակներ, բեռնափոխադրումների կազմակերպում, պահեստավորման տարածքներ, առևտրային հարթակներ, ապրանքափոխանակման, տեղաբաշխման հարթակներ, ցուցադրական-գործարքային-խորհրդատվական տարածքներ, նորոգման, սպասարկման, հյուրանոցային-սննդի-ժամանցային հաստատությունների ձևավորում) հնարավորությունների հետազոտում, իրականացման առաջնահերթությունների նախանշում, տնտեսավետության հաշվարկ, դրական արդյունքների պարագայում կազմակերպման փուլային իրականացում: • ազգային ավանդական տոնակատարությունների, տոնավաճառների կազմակերպման համար առանձնացված և ազգագրական պահանջներով սարքավորված տեղամասի ձևավորում. _ բուն տոնավաճառային գոտի՝ Երևան-Էջմիածին խճուղու հարևանությամբ խճուղու և Նարեկ թաղամասի միջև տեղակայված հատվածում գյուղատնտեսական մթերքների մեծածախ վաճառքի կազմակերպման համար, _ զվարճանքի-տոնավաճառային գոտի, Աշտարակ-Ապարան ճանապարհային հանգույցի հարակից ծախսակողմյան հատվածի շահագործված խարամի հանքավայրի տեղում՝ ռեկուլտիվացնելով հանքավայրի շահագործումից գոյացած փոսը- նման տարածքների համար համաշխարհային պարկտիկայում լայն տարածում գտած ջրային մակերեսների ձևավորմամբ, կանաչապատ գոտիների ձևավորմամբ, այս հատվածը սակայն առավել ձևավորելով որպես հասարակական միջոցառումների կազմակերպման, ավանդական տոնակատարությունների անցկացման (գինու, բերքի, ծաղկազարդի, վարդավառի և այլ), ավանդական ուտեսների համտեսման, պատրաստման և վաճառքի կազմակերպման տարածք՝ հանդիսատեսների համար ամֆիթատրոնի նախատեսմամբ, բեմահարթակի կազմակերպմամբ: • Քասախի կիրճում սարքավորված հանգստի հարթակների ձևավորում (ծկնորսական հատված, խաղահրապարակներ, խարույկի հարթակներ և այլն): • Պռոշյան փողոցի վրա գտնվող՝ նախկին շուկայի տարածքում հանգստի գոտու ձևավորում /պուրակ/	Մշտական Կ. Հովեյան Ա. Մնացականյան Վ. Վարդանյան Հ. Բաղդասարյան

ՀԱՄԱՏԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, ՏՐԱՆՍՊՈՐՏ, ԱՌԵՎՏՈՒՐ, ԱՆՎՏԱՆԳ ԵՐԹԵՎԵԿՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	*ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ*	*ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ*
Համատիրությունների ընդհանուր ժողովների կազմակերպում	Ընթացքում	Մ. Հովհաննիսյան Ս. Ալմազյան Պ. Զոհրաբյան
Աջակցել համատիրություններին բազմաբնակարան շենքերի կառավարումն իրականացնելու գործընթացին	Մշտապես	Մ. Հովհաննիսյան Ա. Տոնյան
Աշխատանք ՏԿՏ-ների հետ, անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել շրջայցեր	Մշտապես	Հ. Խաչատրյան Մ. Հովհաննիսյան
Իրականացնել ամենօրյա հսկողություն հասարակական տրանսպորտի աշխատանքի նկատմամբ: Սպասարկող տրանսպորտային ընկերությունների հետ քննարկել ազգաբնակչության բողոքներն ու առաջարկները	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ. Հովհաննիսյան
Համագործակցել ճանապարհային ոստիկանության, կապի և տրանսպորտի նախարարության հետ հասարակական աշխատանքներին խոչընդոտող արգելքները հաղթահարելու համար	Մշտապես	Մ. Հովհաննիսյան
Ուսումնասիրել և առաջարկություն ներկայացնել ավտոբուսային կանգառները համապատասխան ճան. երթևեկության նշաններով աստիճանաբար կահավորելու համար	Տարվա ընթացքում	Հ. Խաչատրյան Մ. Հովհաննիսյան
Հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ հասարակական տրանսպորտի աշխատանքը վերահսկելու նպատակով միկրոավտոբուսների վրա տեղադրված են նավիգացիոն համակարգեր, աշխատանքներ տանել շահագրգիռ կազմակերպությունների հետ ազգաբնակչությանն այն նույնպես տեսանելի դարձնելու համար	1 եռամսյակ	Գ. Եղիազարյան Հ. Խաչատրյան Մ. Հովհաննիսյան
Ապահովել դպրոցական ավտոբուսի անխափան և կանոնավոր աշխատանքը	Մշտապես	Մ. Հովհաննիսյան
Աշխատանքներ տանել քաղաքի գլխավոր փողոցները ճանապարհային երթևեկության նշաններով կահավորելու սխեման սահմանված կարգով հաստատելու և աստիճանաբար այն իրականացնելու համար	Տարվա ընթացքում	Հ. Բաղդասարյան Մ. Հովհաննիսյան
Ոգելից խմիչքի, ծխախոտի, տեխնիկական հեղուկների վառելիքաքսայուղային նյութերի, թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի վաճառքի թույլտվությունների տրամադրում	ընթացքում	Ա. Խաչատրյան Ա. Եսայան
Տաքսի ծառայությունների, գազալցակայանների, հանրային սննդի իրացման, ֆիրմային անունների տրամադրման առաջարկությունների նախապատրաստում	ընթացքում ըստ անհրաժեշտության	Ա. Եսայան
Չթույլատրված վայրերում առևտուրը բացառելու նկատմամբ հսկողության իրականացում	մշտապես	Ա. Եսայան
Հասցեների ճշտման աշխատանքներ զինկոմիսարիատի, անձնագրային բաժնի, ՏԿՏ-ների և սպասարկող կազմակերպությունների հետ	մշտապես	Վ. Գինովյան Ա. Տոնյան Կ. Ղոնաղչյան
Փոխհամաձայնեցված աշխատանք ՔԿԱԳ-ի և ՄՇՏԳ-ի հետ	ըստ անհրաժեշտության	Ա. Տոնյան
Փոփոխություններ և լրացումներ քաղաքի բնակչության ռեգիստրում	մշտապես	Ա. Տոնյան Կ. Ղոնաղչյան

ՄՇԱԿՈՒՅԹ, ՍՊՈՐՏ, ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ

Հ/Հ	ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ
1.	Ստուգայցեր, պարապմունքների լսումներ-քննարկումներ	Տարվա ընթացքում	Մ. Յաչչյան
2.	«Ապարանյան ձմեռ»	Հունվարի 13	Մ. Յաչչյան այլ մասնագետ
3	Կանանց միջազգային օրվան նվիրված շնորհավորանք՝ գարնանային ծաղիկների և նվերների տեսքով	Մարտի 8	Մ. Յաչչյան Ա. Աղաբաբյան
4	Ցերեկույթ նվիրված Մայրության և գեղեցկության օրվան /Երաժշտական դպրոց/	Ապրիլի 7	Մ. Յաչչյան այլ մասնագետ Կրթամշակութային ՀՈԱԿ-ներ
5	Մոմավառություն՝ Եղեռնի զոհերի հիշատակին	Ապրիլի 24	Մ. Յաչչյան Վ. Խաչատրյան Հ. Աղամալյան Ե. Չալաբյան
6	Երթ դեպի Կոմիտասի անվան զբոսայգի և Արցախում զոհված ազատամարտիկների հուշահամալիր	Մայիսի 9	Մ. Յաչչյան Կրթամշակութային ՀՈԱԿ-ներ Գ.Սմբատյան
7	Ուսուցում՝ նախադպրոցական հաստատությունների տնօրենների և աշխատակիցների համար	Մայիս	Գ.Եղիազարյան Մ. Յաչչյան
8	Համագործակցելով Սբ.Մարիանէ եկեղեցու հոգևոր հովվի հետ կազմակերպել հուշ-երեկո՝ նվիրված Ն.Աշտարակեցուն	Հունիս	Մ. Յաչչյան Կրթամշակութային ՀՈԱԿ-ներ
9	Համայնքի նախադպրոցական հաստատությունների սաների ձեռքի աշխատանքի ցուցահանդես, միջոցառում /քաղաքային մշակույթի տանը/	Հունիսի 1	Մ. Յաչչյան Նախակրթարաններ
10	<Լավագույն մարզական ընտանիք> մրցույթ	Հունիս	Մ. Յաչչյան այլ մասնագետ
11	Մասնագիտացված դպրոցների հաշվետու համերգներ, ցուցահանդեսներ	Հուլիսի 1-10	Մ. Յաչչյան Կրթամշակութային ՀՈԱԿ-ներ

12	1716-րդ խաչի օծման և տեղադրման արարողությունը տառերի քար- պուրակում	Օգոստոս	Մ. Յաշչյան Կրթամշակութային ՀՈԱԿ-ներ
13	Սփյուռքի երիտասարդների <Արի տուն> հայրենաճանաչության ծրագրի	Օգոստոս	Մ. Յաշչյան այլ մասնագետ
14	Գիտելիքի օրվան նվիրված միջոցառումների շարք	Սեպտեմբեր 01	Հանրակրթական դպրոցներ
15	Մարզական փառատոն	Սեպտեմբեր	Մ. Յաշչյան Գ. Գյոզալյան
16	Արտէքսպո Գյումրիում Ցուցահանդես, հյուրասիրություն	Սեպտեմբեր	Մ. Յաշչյան Վ. Մանոյան
17	Համայնքի նախադպրոցական հաստատություններում, մասնագիտացված դպրոցներում առաջատար փորձի փոխադարձ դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Մ. Յաշչյան
18	Համերգ, հյուրասիրություն, հրավառություն,	Սեպտեմբեր 21	Մ. Հովհաննիսյան Մ. Յաշչյան Կրթամշակութային ՀՈԱԿ-ներ
19	«Աշտարակի օր», «Հին ու Նոր Աշտարակ» խորագրով միջոցառում մշակույթի տանը	Հոկտեմբերի առաջին շաբաթ օրը	Մ. Յաշչյան Կրթամշակութային ՀՈԱԿ-ներ
20	Ամանորին նվիրված /Բոլոր հեքիաթների հերոսները Աշտարակում/ միջոցառում , գլխավոր տոնածառի լույսերի վառման տոնակատարություն և հրավառություն	Դեկտ. 25-31	Մ. Յաշչյան Վ. Խաչատրյան Վ. Մանոյան

ՆԵՐՔԻՆ ԱՈՒԴԻՏԻ ԲԱԺԻՆ

Հ/Հ	*Միավոր*	*Պատասխանատու անձ*	*Աուդիտի տեսակ*	*Սկզբի ամսաթիվ*
1	Ֆինանսատնտեսագիտական բաժին	Ս. Ղազարյան Ա. Եղիազարյան	Համակարգի գնահատման աուդիտ	26/01/2016
2	«Արաքս Մուրադյան» մսուր մանկապարտեզ		Համակարգի գնահատման աուդիտ	
3	«Արևիկ» մսուր մանկապարտեզ		Համակարգի գնահատման աուդիտ	
4	Ա. Այվազյանի անվան երաժշտական դպրոց		Համակարգի գնահատման աուդիտ	
5	Քաղաքային մշակույթի տուն		Համապատասխանության աուդիտ	
6	«Աշտարակի կոմունալ ծառայություն» ՀՈԱԿ		Համակարգի գնահատման աուդիտ	
7	«Բարեկարգում» ՀՈԱԿ		Համակարգի գնահատման աուդիտ	

Այն բաժինների ու աշխատակազմի մասնագետները, որոնց գործառույթները ընդգրկված չեն սույն աշխատանքային պլանում, իրականացնելու են կանոնադրությամբ իրենց վերապահված աշխատանքներն ամբողջությամբ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության աջակցելու են միջոցառումներ անցկացնող բաժիններին:

Աշխատակազմն ապահովում և ներգրավում է ավագանու անդամների ակտիվ մասնակցությունը նախանշված աշխատանքներին:

ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝ Գ. Դ Ա Տ ՈՒ Մ Յ Ա Ն